



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: bsic83200r@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE

Prot. 0003235 del 09/04/2021

06-03 (Uscita)

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

RELAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO.

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2020, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018– Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2019 con delibera n. 16.

Nel corso dell'anno finanziario 2020 a seguito di maggiori e/o minori accertamenti rispetto alla previsione iniziale si è reso necessario apportare, al Programma Annuale 2020, variazioni per complessivi € 85.220,82

Le entrate accertate ammontano a € **201.059,40** di cui € **186.906,88** rimosse e € **14.152,52** non rimosse al 31/12/2020 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2020.

Le uscite impegnate ammontano a € **146.766,39** di cui € **138.226,45** pagate e € **8.539,94** non pagate al 31/12/2020 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2020.

Finalità e voci di spesa cui sono stati destinati:

➤ I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie :

- Assicurazione Alunni previsione € 5.280,00 incassati € 4.740,00 residuo attivo € 540,00
- Visite e viaggi di istruzione previsione 6.080,00;
- Progetto inglese Infanzia e secondaria 1° grado school Show € 1.960,00;
- Progetto – Certificazione Trinity per € 1.067,00
- Progetto -Gare e concorsi Kangourou della matematica per € 738,50

Attività - A03/01 cauzione comodato libri di testo scuola secondaria di primo grado. alla previsione iniziale di 5.000,00 non è seguito nessun accertamento.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020 è la seguente

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	2	2	50	0	54	54	3	27

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

(Schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° Settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prorogato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	92	0	90	0	90	3	-2	22
Seconde	0	4	0	4	84	0	83	0	83	4	-1	21
Terze	0	5	0	5	71	0	72	0	72	3	1	14
Quarte	0	4	0	4	73	0	78	0	78	1	5	19
Quinte	0	5	0	5	104	0	103	0	103	1	-1	20,6
Pluriclassi	0		0			0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	22	0	22	424	0	426	0	426	12	2	19,3
Prime	0	5	0	5	104	0	105	0	105	6	1	21
Seconde	0	5	0	5	110	0	109	0	109	8	-1	21
Terze	0	4	0	4	100	0	99	0	99	3	-1	20
Pluriclassi	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	0	14	314	0	313	0	313	17	-1	22,3

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		35
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	79
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	14

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Pagati nel 2020	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€14.903,06	-	€14.903,06	=	€0,00	+	€ 8.539,94	-	€ 0,00	=	€8.539,94

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2015	€ 1.400,00	€ 0,00
Anno 2016	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2017	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2018	€ 2.730,89	€ 0,00
Anno 2019	€ 10.000,00	€ 0,00
Anno 2020	€ 14.152,52	€ 8.539,94
Totale situazione residui al 31/12/2020	€ 28.283,41	€8.539,94

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 73.902,58	€ 26.801,61	100.704,19
Totale Disponibilità	€ 205.533,79	€ 46.804,07	252.357,86
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 279.456,37	€ 73.605,68	€ 353.062,05
Totale debiti			
	€ 14.903,06	€ -6.363,12	€8.539,94
Consistenza Patrimoniale	€ 264.553,31	€ 79.968,80	€ 344.522,11
Totale a pareggio	€ 279.456,37	€ 73.605,68	€ 353.062,05

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020 .

Si precisa che a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2020 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021.

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 190.650,73		
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 13.000,00	€ 13.000,00	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 106,838,71	€ 106.838,71	0,00
05) Finanziamenti da Enti	€ 65.067,66	€ 65.067,66	0,00
05) Contributi da privati	€ 15.859,50	€ 15.859,50	0,00
08) Rimborsi e restituzione di somme	€ 98,52	€ 98,52	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 195,00	€ 195,00	0,00
12) Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	0,00
Totale entrate	€ 391.710,13	€ 201.059,40	
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 201.059,40	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 307.949,70	€ 139.002,84	0,00
P) Progetti	€ 79.469,22	€ 7.763,55	0,00
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 1.063,33	€ 0,00	
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 388.482,25	€ 146.766,39	
Avanzo di competenza		€ 54.293,01	
Totale a Pareggio		€ 201.059,40	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 54.293,01.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

(Schema verbale Athena)

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Riscossi nel 2020	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 24.946,37	-	€ 9.689,66	=	€ 15.256,71	+	€ 14.152,52	-	€ 1.125,82	=	€ 28.283,41

CONSISTENZA PATRIMONIALE AL 31/12/2020 €. 100.704,19**BENI MOBILI 1^ E 3^ CATEGORIA € 98.611,06**

consistenza all'01/01/2020	€.	71.678,59
aumenti dall'01/01 al 31/12/2020	€	50.412,27
diminuzioni per ammortamento	€	-23.479,80

MATERIALE LIBRARIO 2^ CATEGORIA € 2.093,13

consistenza all'01/01/2020	€.	2.223,99
aumenti dall'01/01 al 31/12/2020	€	0
diminuzioni per ammortamento	€	- 130,86

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2020i € 224.074,45 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del conto corrente bancario dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 243.817,92 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2020.
C)	Un avanzo / disavanzo dell'esercizio 2019 di € 54.293,01

Questa Scuola non utilizza nessun conto corrente postale, pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è: Bancari **€ 224.074,45** + Postali **€ 0** = Totale **€ 224.074,45=**.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 03103227 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€180.607,42
	Competenza esercizio 2020	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	

	(tranne partite di giro)			
Riscossi	€ 186.906,88	€ 9.689,66		€ 196.596,54
Pagati	€ 138.226,45	€ 14.903,06		€ 153.129,51
Fondo di cassa				€ 224.074,45
Residui Attivi	€ 14.152,52	€ 14.130,89		€ 28.283,41
Residui Passivi	€ 8.539,94	€ 0,00		€ 8.539,94
Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				€ 243.817,92

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

	SPESE DI PERSONALE IMPEGNATO	ACQUISTO BENI DI CONSUMO	ACQUISTO SERVIZI ED UTILIZZO BENI DA TERZI	SPESE DI INVESTIMENTO	ALTRE SPESE	MPOSTE E TASSE	ONERI STRAORDINARI DA CONTENZIOSO	ONERI FINANZIARI	TRIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	TOTALI SPESEI	TOTALI IMPEGNI	IMP/SPESE %
A01	2.388,62	11.379,49	38.501,82	12.922,14					205,30	112.823,75	65.397,37	57,96%
A02		93,48	3.657,03		538,59					14.437,12	4.289,10	29,71%
A03	2.227,92	6.939,19	4.668,54	46.053,79					928,93	166.878,45	60.818,37	36,44%
A04												
A05			339,00						6.080,00	8.451,99	6.419,00	75,95%
A06			2079,00							5.358,39	2079,00	38,80
P01										10.696,38		0,00%
P02	562,34		1.351,15						1.960,00	49.843,45	3.873,49	7,77%
P03									1.067,00	6.603,11	1.067,00	16,16%
P04			566,84						867,49	7.992,13	1.434,33	17,95
P05	650,23		738,50							4.334,15	1.388,73	32,04%
TOT	5.829,11	18.412,16	51.901,88	*58.975,93	538,59	0,00	0,00	0,00	11.108,72	387.418,92	146.766,39	
TOT	0,04	0,13	0,35	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08	0,38		

IMP.												
%	3,97%	12,55%	35,36%	40,18%	0,37%	0,00	0,00	0,00	7,57%	37,88%		

* La somma inserita nei registri dei beni mobili ammonta ad di €. 50.412,27 i beni, inferiori ad €. 200,00 sono stati trascritti nei registri di facile consumo.

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola) La somma di €. 112.823,75 è stata così impegnata:

Voce di destinazione A.1 – €. 67.121,54 per provvedere al corretto funzionamento generale e decoro della Scuola, si è provveduto alla liquidazione dei compensi spettanti alla Società Rekeep per Appalto servizi di Pulizia per i mesi di gennaio e febbraio 2020; Rinnovo contratti Medico competente, responsabile sicurezza – responsabile DPO, programmi Argo, assicurazione alunni e personale , acquisti dispositivi di sicurezza emergenza covid. Adeguamento e riadattamento Sito della scuola Somma impegnata 38.498,49 somma ancora da pagare 3.146,00.

Voce di destinazione A.1.1 – € 22.664,46 per manutenzione ordinaria: interventi Idraulico, elettricista, personale scolastico per piccole manutenzioni di falegnameria , piccoli opere murarie ecc.. somma impegnata 7.869,06 , somma rimasta da pagare €. 962,54.

Voce di destinazione A.1.2 – 9.979,21 per spese di investimento : acquisto carrelli con pianale, carrelli per pulizie, timbracartellini, armadi blindati per un impegno di euro 5788,80 somma interamente pagata.

Voce di destinazione A.1.3 – 13.058,54 Risorse ex art. 231 D.L. 34/2020 assegnate alle Istituzioni scolastiche nel contesto dell'emergenza sanitaria "Covid-19" somma impegnata e pagata euro 12.853,24 per acquisto: pannelli in Plexiglass per gli Uffici, atomizzatori, termoscanner materiali igienico e dispositivi di sicurezza. La somma di €. 205,30 è stata restituita perché non utilizzata.

Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo La somma di € 14.437,12 è stata così impegnata: Adesione accordo di rete, per Nomine Personale, Internet uffici, spese postali e bancarie, supporto e manutenzione informatica, riviste. Somma impegnata 4.289,10 somma rimasta da pagare €. 200,60_

Voce di destinazione A.3 – 166,878,45 è stata così destinata:

Categoria di destinazione A.3 – Didattica € 69.802,01 ; somma impegnata €. 20.886,91 rimasta da pagare €. 2.896,70 è stata utilizzata per l' acquisto di materiale facile consumo per tutti i plessi dell'Istituto (carta e toner per fotocopiatori, stampanti) internet per tutti i plessi dell'Istituto, acquisto n. 30 Tablet , Funzioni Miste finanziate dall'Amm.ne comunale, al personale collaboratore Scolastico per il periodo settembre 2019 febbraio 2020

Voce di destinazione A.3.1 – Cauzione Comodato libri di testo € 22.000,00
Somma da restituire ai genitori.

Voce di destinazione A.3.2 – PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale azione #7 ambienti per apprendimenti innovativi per € 22.500,00
Somma destinata all'acquisto di un'aula multimediale.

Voce di destinazione A.3.3 – Risorse art. 120 d.l. 18/2020 per emergenza Covid-19
€ 12.187,43 .

La somma è stata utilizzata per acquisto n. 30 tablet , N. 22 SIM con traffico incluso, potenziamento Sito Web , € 919,11 sono state restituite all' Amministrazione Centrale perché non utilizzate.

Voce di destinazione A.3.4 – PON FESR SMART CLASS” € 13.000,00

La somma di € 12.992,71 è stata impegnata per l'acquisto di n. 14 notebook n. 2 carrelli custodie tablet con ricariche. Targhe Pon Pubblicità e spese di personale.

Voce di destinazione A.1.5 – 14.000,00 Risorse ex art. 231 D.L. 34/2020 assegnate alle Istituzioni scolastiche nel contesto dell'emergenza sanitaria “Covid-19”
la somma di € 13.990,18 è stata impegnata e pagata per l' acquisto di arredi per la scuola dell'infanzia; la somma di € 9,82 è stata restituita all' Amministrazione Centrale perché non utilizzate.

Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero La somma di € 8.451,99 è stata così impegnata:

La somma di € 6.419,00 è stata impegnata per: trasporto alunni per concorso Kangourou della Matematica; acconto quota versata al Parco Natura Viva e Frati minori di Padova (richiesto e ottenuto rimborso delle somme versate). Si è provveduto alla restituzione della somma versata dai genitori, quale contributo per la partecipazione ai viaggi di Istruzione, ed a causa della situazione epidemiologica emergenziale Covid -19, sono state annullate.

Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento La somma di € 5,358,39 è stata così impegnata:

€ 2,079,00 per realizzazione progetto orientamento “ Verso il Futuro” rivolto agli alunni delle classi terze scuola secondaria di primo grado.

Tipologia di destinazione “P” = Progetti

Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":

Voce di destinazione P.1 € 10.696,38 – l' impegno di € 2.000,00 per la realizzazione del Progetto Scacchi nella Scuola, destinata agli alunni della scuola primaria, causa situazione emergenziale Covid 19 è stato revocato e la sua realizzazione è stata rinviata all'anno scolastico 2020/2021 per pari importo.

Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale” La somma di € 49.843,45 somma impegnata e pagata € 3.873,49.

A causa della situazione emergenziale Covid-19 i Progetti programmati non sono stati attivati i seguenti progetti: Musica, Bullismo , Consiglio Comunale Ragazzi, Progetto Educazione

Emotivo Affettivo (destinato ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado) Cyberbullismo,

I progetti sotto indicati realizzati parzialmente sono stati regolarmente pagati: Progetti Osd Kid preparazione lingua straniera di tedesco destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado, il progetto 1-2-3 stella destinato ai bambini della scuola dell'infanzia, il Progetto Educazione Emotivo Affettivo, destinato agli alunni della primaria e English is fun e School Show lingua straniera Inglese destinati alla scuola per l'infanzia e agli alunni della scuola secondaria di primo grado. Per questi ultimi si è provveduto alla restituzione totale della somma versata dalle famiglie quale contributo per la realizzazione dei Progetti.

Categoria di destinazione P.3 - € 6.603,11 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Il progetto per la preparazione agli esami per la certificazione trinity non è stato realizzato, la somma di €. 1.067,00 per iscrizione esame certificazione Trinity versata dalle famiglie è stata restituita.

Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" € 7.992,13 così destinate:

P04 formazione personale €. 6.794,64, Somma impegnata e pagata €. 336,84.

Categoria di destinazione P.4/01 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" € 697,49 Risorse ex art. 18/2020 assegnate alle Istituzioni scolastiche nel contesto dell'emergenza sanitaria "Covid-19".

Somma non utilizzata e restituita all'amministrazione centrale.

Somma non utilizzata e restituita all'amministrazione centrale.

Categoria di destinazione P.4/02 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" € 400,00 Risorse ex art. 231 D.L. 34/2020 assegnate alle Istituzioni scolastiche nel contesto dell'emergenza sanitaria "Covid-19"

Somma impegnata e pagata €. 230,00, la somma di €. 170,00 non utilizzata, è stata restituita all'amministrazione centrale.

Categoria di destinazione P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" € 4.334,15

La somma impegnata e pagata ammonta ad €. 1.388,73

è stata utilizzata per l'iscrizione al Corso concorso Kangourou della matematica e alla liquidazione delle competenze al personale per le ore di insegnamento svolte comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione.

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma di **€ 1.063,33** non è stata utilizzata.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;

- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° 53 del 18/12/2020;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che la Certificazione Unica anno 2021 per i redditi 2020 è stata presentata in data 08/03/2020;
- Che alla data odierna non sono stati presentati i modelli 770 e Irap anno 2021 / redditi 2020 in quanto i termini di presentazione degli stessi non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	- 0,99
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	- 11,20
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	- 14,63
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	- 32,76
Base annuale Anno 2020		- 15,97

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

Alla luce di quanto sopra esposto, l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica si è dimostrata abbastanza regolare e funzionale nell'utilizzo delle risorse finanziarie, nella gestione di quelle messe a disposizione per lo sviluppo professionale del personale Docente e ATA, come da contratto collettivo decentrato dell'Istituto e nella gestione funzionale e rigorosa degli organici, in ottemperanza con quanto predisposto a suo tempo per il Programma Annuale. La gestione è stata finalizzata al miglioramento dei livelli di servizio che la scuola offre ai suoi utenti, anche con l'utilizzo delle risorse strumentali ma ovviamente influenzata dalla situazione emergenziale che ha imposto scelte di natura organizzativa e gestionale eccezionali. Alcuni impegni di spesa, pertanto, non hanno trovato collocazione in corso d'anno.

Gli indici di bilancio evidenziano come ogni attività contabile sia stata opportunamente condotta, attenendosi costantemente ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto circa il conferimento di incarichi ad Esperti esterni e scelta di Ditte Varie per servizi e ordinativi.

Gran parte dei progetti formativi-educativi-didattici non sono stati attuati sulla base delle disponibilità finanziarie programmate o realizzati parzialmente, poiché a partire dal mese di febbraio 2020, l'attivazione della didattica a distanza ha indirizzato il percorso formativo, sebbene sempre in coerenza con il PTOF, verso scelte educative ed obiettivi orientati al vissuto emergenziale.

I viaggi di istruzione non sono stati, infatti, realizzati, ma sono state comunque promosse iniziative, anche attraverso l'integrazione del PTOF, finalizzate al raggiungimento del pieno esercizio del diritto degli studenti /esse, al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé, mirate a :

Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento anche a distanza;

Valorizzare tutte le opportunità e le risorse digitali per la personalizzazione dei processi di apprendimento;

Mettere a disposizione codici e linguaggi non verbali per favorire la comunicazione e l'espressione attraverso la multimedialità;

Attivare attività di recupero, consolidamento e potenziamento (PAI e PIA);

Potenziare la cultura scientifica, matematica e tecnologica;

Potenziare le iniziative per educazione ambientale, alla convivenza democratica e alla legalità, alla salute, all'affettività attraverso progetti realizzati anche on line che risultano proseguire nell'a.s. 2020/21;

Potenziare le competenze dell'informatica, intesa come linguaggio e come strumento di comunicazione transdisciplinare con iniziative interne mirate alla formazione per docenti, genitori e studenti da parte del team digitale;

Potenziare le competenze linguistiche e delle lingue comunitarie anche a distanza;

Favorire la piena integrazione e inclusione degli alunni diversamente abili, degli alunni con DSA o BES come da recente normativa nazionale e regionale;

Favorire l'integrazione degli alunni stranieri, attraverso la valorizzazione delle diversità culturali, in un'ottica interculturale, come da recente normativa nazionale e regionale ;

Attivare azioni per il disagio scolastico e psicologico acuitosi durante la fase emergenziale da COVID-19;

Potenziare e sviluppare i rapporti di collaborazione con Enti Locali e con agenzie educative del territorio (Comune, Provincia, Comunità Montana, Parrocchia, associazioni sportive e culturali) in relazione al nuovo assetto progettuale ed organizzativo venutosi a creare;

Ottemperare alle normative sulla sicurezza, con l'adozione delle misure proprie della scuola e del Protocollo per gestione dell'emergenza sanitaria da virus COVID- 19;

Attivare progetti con utilizzo di fondi Ministeriali ed Europei.

Sempre più forte e convinto il rapporto del nostro istituto con il territorio. La domanda di cultura espressa dall'odierna società e la pandemia in atto necessitano, infatti, di una scuola capace di stabilire intrecci socio-culturali con le altre agenzie educative che contribuiscono alla formazione delle giovani generazioni.

Costruttivi e fruttuosi i rapporti con l'Ente Locale, con l'Associazione dei genitori, con l'ATS che hanno visto in sinergia programmare ed attuare interventi a sostegno della situazione emergenziale, in campo organizzativo, sanitario e sul disagio degli studenti particolarmente evidenti all'apertura dell'a.s. 20/21.

L'azione amministrativa contabile è stata principalmente orientata, causa situazione epidemiologica, all'acquisto di strumenti digitali per la DDI, connessione, arredi scolastici, DPI, materiale e strumenti per pulizia ordinaria e straordinaria, attuata con le risorse pervenute dal Ministero e finalizzate ai suddetti acquisti.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- Tutta la documentazione relativa alla gestione contabile è agli atti della scuola.
- Le procedure adottate per gli acquisti sono state conformi alla normativa vigente.
- I fondi accreditati dagli enti pubblici e privati, con vincolo di destinazione, sono stati utilizzati nel rispetto del vincolo.
- Per quanto risulta alla Dirigente Scolastica e alla Direttrice SGA non c'è stata e non esiste gestione contabile fuori dal bilancio della scuola.
- Il servizio di cassa è stato gestito dalla Banca Unicredit Spa.

E' doveroso sottolineare che l'ampliamento dell'attività didattica e l'arricchimento dell'Offerta Formativa sono stati possibili grazie non solo alle esperienze degli anni precedenti, agli strumenti predisposti e alle competenze dei docenti, ma anche ai contributi erogati dal Comune nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio, dall'associazione Genitori e dai BANDI PON 2014-2020. Alla luce dei risultati conseguiti in relazione alla gestione finanziaria, alle attività del personale Docente e ATA, alla valutazione degli alunni, ai rapporti coi Genitori ed Enti esterni, alle varie iniziative e promozioni intraprese, si può concludere che gli obiettivi orientati al vissuto emergenziale, sono stati raggiunti in modo soddisfacente, discostandosi parzialmente da quelli programmati a causa dell'eccezionalità della situazione pandemica.

L'Istituto Scolastico considera il Conto Consuntivo un elemento essenziale all'interno dei suoi processi di valutazione e auto valutazione di Istituto, in quanto la programmazione iniziale e l'effettiva gestione delle risorse, costituiscono un indicatore essenziale sia per il P.T.O.F. sia per tutti i servizi erogati.

Lumezzane, 09/04/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Donatella Martinisi
Donatella Martinisi