**ADEGUAMENTO PEI**

**in seguito all’introduzione della didattica a distanza O.M 388 del 17/03/2020**

**A.S. 2019/2020**

ALUNNO………………………………………………

Ordine di Scuola ……………………………………….

Plesso : ………………….…Classe: ……………………… Sezione ………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA/ASSE CULTURALE/CAMPO D’ESPERIENZA/AREE DI SVILUPPO** | **OBIETTIVI/ COMPETENZE**  *modificati rispetto alla progettazione prevista* | **AMBIENTE D’APPRENDIMENTO**  **-***Materiali di studio che verranno proposti;*  *-Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni;*  *-Piattaforme strumenti canali di comunicazione utilizzati*  *-eventuale organizzazione oraria* | **Modalità di verifica formativa** |
| Ambito disciplinare……. |  |  |  |
| Ambito disciplinare……. |  |  |  |
| Ambito disciplinare……. |  |  |  |

***Nota per la compilazione****: trattandosi di una programmazione con modalità didattica nuova, pur tenendo conto dell’esperienza maturata in queste settimane di sperimentazione, potrà essere suscettibile a modifiche e adattamenti in corso di svolgimento*

Luogo e data

……………………… firma

…............................................

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

**Materiali di studio che verranno proposti** (libro di testo parte digitale, schede, materiali prodotti dall’insegnate, visione di filmati, documentari, lezioni registrate dalla RAI, YouTube, Treccani ecc.)

**Tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni – specificare con quale frequenza** (video-lezioni, chat, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica, chiamate vocali di gruppo, chiamate vocali di gruppo)

**Piattaforme strumenti canali di comunicazione utilizzati** (e-mail – aule virtuali del RE, didattica del RE - Google education, Moodle, Teams di office 365, CISCO WebEx, WhatsApp, Trello, Skype, Twitch, Telegram, Edmodo, Zoom, WeChat, Weschool, GoToMeeting, Discord, ecc.)

Agenda del Registro elettronico (strumento obbligatorio) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modalità di verifica formativa** (restituzione degli elaborati corretti, colloqui via Skype, rispetto dei tempi di consegna, livello di interazione, test on line ecc.)

*N.B. Per la secondaria di primo grado: il documento dovrà essere firmato dal D.S., dall'insegnante di sostegno e dal coordinatore di classe a nome di tutto il consiglio di classe;*

*Per la scuola primaria e dell'infanzia: il documento dovrà essere firmato da tutti i docenti.*