



I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0002398 del 03/03/2022
VI-3 (Uscita)

Lumezzane, 02/03/2022

ALBO/ATTI

Sito web

CIG: ZBE3565673

Determina N. 64

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di toner, cancelleria, articoli sanitari e prodotti per la pulizia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021; per un importo contrattuale pari a €. 815,90 (IVA esclusa) CIG: ZBE3565673

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. POLO EST, LUMEZZANE

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** Il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.D.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità per acquisto di servizi, forniture e lavori di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività



dell'intervento per il corretto funzionamento amministrativo e didattico fino alla soglia di 1.000,00 euro mediante affidamento diretto, con deroga al principio di rotazione;

- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che il dott. Oriti Massimo, F.F. di DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a soddisfare l'esigenza urgente di una fornitura di toner, cancelleria, articoli sanitari e prodotti di pulizia per i plessi dell'I.C."Polo Est" di Lumezzane
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola è stata stimata in €. 815,90 IVA esclusa (€ 995,40 IVA inclusa)
- CONSIDERATO** che, nel procedere ad acquisire il preventivo di spesa, questo Istituto non ha consultato il contraente uscente, né operatori economici invitati e non affidatari nella precedente procedura negoziata;
- VISTA** la nota con la quale è stato richiesto al sottoelencato operatore economico apposito preventivo per l'affidamento in parola:
- Ufficio service s.n.c. di Taglietti e Ruocco Via G. Quarena, 91 25085 Gavardo (BS) C.F./P. IVA 03443520170, nota prot 2295 del 28/02/2022;
- ACQUISITO** Il seguente preventivo da parte dell'operatore interpellato:
- Ufficio service s.n.c. di Taglietti e Ruocco Via G. Quarena, 91 25085 Gavardo (BS) C.F./P. IVA 03443520170, nota prot. 2329 del 01/03/2022 per un importo complessivo offerto pari ad €. 815,90, IVA esclusa;
- TENUTO CONTO** della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, della tempestività dell'esecuzione dell'ordine in rapporto alle esigenze di questa Istituzione scolastica, della vicinanza dell'operatore Ufficio service s.n.c. di Taglietti e Ruocco Via G. Quarena, 91 25085 Gavardo (BS) C.F./P. IVA 03443520170,;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale
- DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- VISTO** il Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione;



- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG ZBE3565673);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- DATO ATTO** che il Cig che identifica il presente intervento è: ZBE3565673
- PRESO ATTO** che la richiesta del Durc ha dato esito positivo
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad €. 815,90 IVA esclusa (pari a €. 955,40 IVA inclusa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e dal D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, l'affidamento diretto della fornitura aventi ad oggetto toner, cancelleria, articoli sanitari e prodotti per la pulizia, all'operatore economico Ufficio service s.n.c. di Taglietti e Ruocco Via G. Quarena, 91 25085 Gavardo (BS) C.F./P. IVA 03443520170, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €.995,40 IVA inclusa (pari a €.815,90 + IVA pari a €179,50);
- di autorizzare la spesa complessiva €. 995,40 IVA inclusa, da imputare dell'esercizio finanziario 2022 aggregato A01/01 funzionamento generale e decoro della scuola
 - che il CIG, richiesto ai sensi della legge 136/2010 e del D.L. 187/2010 e s.m.i., della presente procedura negoziale è ZBE3565673
 - di nominare il Dott. Oriti Massimo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
 - che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)