



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: bsic83200r@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

Lumezzane, 12/11/2021

CIG: Z6333DA84B

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE

Prot. 0008985 del 12/11/2021

04-06 (Uscita)

Determina N. 48

Albo-Atti

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

Procedura di contrattazione ordinaria
nel rispetto del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Determina per l'affidamento diretto acquisto fornitura libri per la costruzione di una biblioteca della legalità, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 980,00 IVA assolta

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 /2018 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» ;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*»;

VISTO Il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.D.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità per acquisto di servizi, forniture e lavori di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell'intervento per il corretto funzionamento

amministrativo e didattico fino alla soglia di 1000,00 euro mediante affidamento diretto, con deroga al principio di rotazione;

VISTO altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 [...]»;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto "Conoscere i diritti, praticare i doveri" si intende realizzare una biblioteca scolastica a sostegno dell'insegnamento di educazione civica presso le scuole coinvolte nel progetto;

VISTO che "Caracò" editore S.R.L.S Via S.Isaia, 75, 40124 Bologna - CF: 03106781200 è editore specializzato riguardo la fornitura di testi di pedagogia civica e dunque di "biblioteche della legalità";

PRESO ATTO del preventivo pervenuto da Caracò editore in data 10/11/2021, ns prot. 8877 inerente l'acquisto di 102 libri, pari a 6 biblioteche della legalità, per un totale di €.980,00 iva assolta dall'editore;

VISTO il Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e alla relativa appendice, disponibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RITENUTO che il sign. Oriti Massimo, F.F. di DSGA dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO che il Cig che identifica il presente intervento è: Z6333DA84B

PRESO ATTO che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di n. 102 Libri, pari a sei biblioteche della legalità presso l'operatore economico:

“Caracò” editore S.R.L.S Via S.Isaia, 75, 40124 Bologna - CF: 03106781200

- Di autorizzare la spesa complessiva € 980,00 IVA assolta, da imputare all'esercizio finanziario 2021;

- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

- Di nominare il sign. Oriti Massimo, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

- Che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito della scuola ai fini della generale conoscenza.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)