



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE

Prot. 0000118 del 08/01/2021

06-03 (Uscita)

Lumezzane, 08/01/2021

**CIG N. Z6D301DB02**

Determina N. 2

**Albo-Atti**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

Procedura di contrattazione ordinaria  
nel rispetto del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisizione di servizi: "Rinnovo contratto assistenza 2021 Servizi Argo Software" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 2.759,00 iva esclusa**

**VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 lettera a) dell'art.36, per affidamenti di importi sotto soglia;

**VISTO** il D.Lgs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 Luglio 2015 n. 107;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) approvato con delibera n. 18 del 18 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** l'articolo 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, tenuto conto della particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale;

**VISTO** Il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.D.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità per acquisto di servizi, forniture e lavori fino a euro 10.000,00 al netto degli oneri fiscali e, ove previsto, di quelli previdenziali, svolge l'attività negoziale in affidamento diretto, "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a norma del ex art. 36 c.2, lett a) del Dlgs 50/2016, come modificato dal Dlgs 56/2017 e del D.l. 129/2018, secondo le necessità di attuazione del programma annuale.

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, l. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.P.A.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.lgs 50/2016, Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi del CONSIP S.P.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di acquisto;

**VISTA** la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.P.A.;

**CONSIDERATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei beni che si intendono acquisire;

**VERIFICATO** che la fornitura in oggetto non è presente sul MEPA;

**PREMESSO** che L'Istituzione Scolastica ha in uso i seguenti gestionali forniti dalla ditta Argo software srl: Bilancio web, Personale web, Alunni web, Certificazione unica, Emolumenti, Fisco web (770, irap, iva), Inventario, Libri di Testo, Magazzino, sms area didattica, Argo F24 web, Argo PA04, Commissione I ciclo, Gecodoc pro <1000 alunni, Modulo Ammin. Trasp., scuolanext, Gecodoc modulo mad, Argo PagoOnline, Conservazione 2C 1.0 GB;

**PRESO ATTO** che è necessario provvedere al rinnovo delle licenze, del contratto di manutenzione e assistenza per l'ef 2021 dei sopraelencati programmi per assicurare il corretto svolgimento sia dell'attività amministrativa che didattica dell'istituto;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisizione del seguente servizio: rinnovo del contratto di assistenza dei programmi ARGO per l'anno 2021;

**VALUTATO** che la società ARGO- Software srl ha già operato nell'Istituto per le medesime finalità nell'anno 2020 e che presenta il vantaggio di essere specializzata nel fornire garanzie in termini di competenza, efficienza, esperienza, affidabilità e reputazione con servizi specialistici qualificati per le amministrazioni scolastiche;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Donatella Martinisi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta a € 2759,00, IVA esclusa;

**VISTO** il programma annuale 2021 in corso di approvazione;

**DATO ATTO** che il Cig che identifica la presente fornitura è: **Z6D301DB02**

**PRESO ATTO** che dopo la consultazione del casellario informatico, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, non risultano annotazioni;

**PRESO ATTO** che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;

### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di autorizzare mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, delle forniture aventi ad oggetto il rinnovo del contratto di assistenza e servizi di “Argo Software” per l’anno 2021 presso:

**“Argo Software srl”** Zona Industriale 3<sup>a</sup> Fase– Ragusa 97100 – **P. IVA 00838520880**

Di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma di €2.759,00 + iva 22%, a carico del Programma Annuale 2021 in corso di approvazione;

1. Di informare la Ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
2. Il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “POLO EST”, in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
4. Di autorizzare il Direttore S.G.A. Venezia Rosa all’imputazione della spesa di €2.759,00 + iva 22% di cui alla presente determina, al relativo capitolo del bilancio Aggregato A01.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all’albo on-line.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Donatella Martinisi**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*