



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE

Prot. 0000100 del 08/01/2021

06-03 (Uscita)

Lumezzane, 08/01/2021

**Determina N. 1**

**CIG: ZC9301BBEB**

**Albo-Atti**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione sito scolastico "icspoloestlumezzane.edu.it" anno 2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 624,00**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (Decreto correttivo recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs n. 50/2016") che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto secondo i principi generali in materia di procedure ad evidenza pubblica;

**VISTO** il Decreto 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015, e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) approvato con delibera n. 18 del 18 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** l'articolo 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle linee guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, tenuto conto della particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, l. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.P.A.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.lgs 50/2016, Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi del CONSIP S.P.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di acquisto;

**VISTA** la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.P.A.;

**CONSIDERATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei beni che si intendono acquisire;

**VERIFICATO** che la fornitura in oggetto non è presente sul MEPA;

**PRESO ATTO** che è necessario provvedere al rinnovo delle licenze, del contratto di servizio e di manutenzione del sito web d'Istituto per l'anno 2021 per assicurare il corretto svolgimento dell'attività amministrativa, dell'attività didattica dell'istituto e per garantire una forma di comunicazione con l'utenza diretta, immediata e trasparente;

**VISTA** la necessità di provvedere per l'anno 2021 alla manutenzione del sito web d'Istituto "icspoloestlumezzane.edu.it", mediante l'affidamento del servizio ad una ditta specializzata nel settore;

**VISTO** il preventivo ns prot. n. 7028 del 16/12/2020 pervenuto dalla ditta individuale "Nadia Luisa Caprotti", che ha seguito la strutturazione e l'implementazione del sito web per l'anno 2020;

**VALUTATO** il grado di soddisfazione maturato in merito al servizio svolto dalla ditta individuale "Nadia Luisa Caprotti", per l'anno 2020;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è consentire la realizzazione del PTOF e l'adeguamento del sito web alle norme di legge;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" aggiornata al 1° marzo 2018;

**VISTO** Il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.D.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità per acquisto di servizi, forniture e lavori di modica entità con necessità di urgenza, affidabilità e tempestività dell'intervento per il corretto funzionamento amministrativo e didattico fino alla soglia di 1000,00 euro mediante affidamento diretto, con deroga al principio di rotazione;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta a € 624,00;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Donatella Martinisi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** il programma annuale 2021 in corso di approvazione;

**DATO ATTO** che il Cig che identifica il presente intervento è: **ZC9301BBEB**

**RITENUTO** di procedere in merito

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, del servizio di manutenzione del sito web d'Istituto per l'anno 2021 alla ditta individuare "**Nadia Luisa Caprotti**" c.f. **CPRNLS51H61F205T** per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 624,00;
2. Di individuare il D.S. Donatella Martinisi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
3. Di autorizzare il Direttore S.G.A. Rosa Venezia all'imputazione della spesa di € 624,00 di cui alla presente determina, al relativo capitolo del bilancio A01 Funzionamento e decoro della Scuola ;
4. Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*