



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -  
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731  
E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>  
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE  
Prot. 0003721 del 19/08/2020  
06-03 (Uscita)

Lumezzane, 19/08/2020

CIG: **Z2F2E0104A**

Determina N. 47

Albo-Atti

**Al Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto fornitura N. 2 Carrelli con pianale 120x 80 con 4 Ruote per effettuare opere di facchinaggio e trasloco banchi/sedie/armadi fra i reparti, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante ordine diretto per un importo complessivo pari a € 505,92 IVA esclusa – Z2F2E0104A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
**I.C.S. "POLO EST"**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 47 della seduta del C.I. del 29/06/2020, il quale disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal C.D.I. il 16/12/2019 Delibera n.16;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso di particolari requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, overichiesti*»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]*»;

**VISTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di numero 2 carrelli con pianale 120\*80 4 Ruote, importanti per le operazioni di trasloco, atti a garantire la preparazione delle aule fra i vari reparti e plessi dell'Istituto all'apertura delle scuole;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]*», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità,*

*sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;*

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, dopo una indagine di mercato sia in Me.Pa che da ditte operanti nel settore fuori Me.Pa ovvero che l'affidamento per la fornitura dei prodotti richiesti è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.LGS. 50/2016 e dal DL.vo n. 56/17 disposizioni integrative e correttive DL.vo 50/16;

**TENUTO CONTO** che la consultazione avvenuta in Me.Pa tra i vari operatori economici che disponevano dell'articolo in oggetto non erano corrispondenti alle nostre esigenze;

**VISTO** il preventivo del 31/07//2020 Prot. 3569 della Ditta CARRELLI .IT Via Padania,44 – 25030 Castel Mella (BS) P.I- C-F. 02654570981 i cui articoli rispondono alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è garantire e facilitare lo spostamento degli arredi;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o , in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la dott.ssa Donatella Martinisi, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO** che il valore di acquisto del prodotto è di €. 505,92 IVA esclusa;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**DATO ATTO** che il Cig che identifica il presente intervento è: **Z2F2E0104A**

**PRESO ATTO** che dopo la consultazione del casellario informatico, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, non risultano annotazioni;

**PRESO ATTO** che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di procedere mediante affidamento diretto, per le motivazioni in premessa, all'acquisto di numero 7 carrelli multiuso in acciaio per pulizia, con affidamento diretto alla Ditta CARRELLI .IT Via Padania,44 – 25030 Castel Mella (BS) P.I- C-F. 02654570981;
2. Di quantificare il valore della spesa in €. 505,92 IVA esclusa;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di informare la ditta aggiudicatrice sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Polo Est", in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore S.G.A. Venezia Rosa all'imputazione della spesa di € 505,92 iva esclusa di cui alla presente determina da appostare nell'apposito capitolo del bilancio A01/2 Funzionamento generale e decoro della Scuola, spese di investimento;
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio sul sito della scuola ai fini della generale conoscenza;

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005*

*s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa)*