



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST" LUMEZZANE

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: icbachelet@provincia.brescia.it - BSIC83200r@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: BSIC83200R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.gov.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0000272 del 30/01/2017
06-03 (Uscita)

Lumezzane, 30 Gennaio 2017

DETERMINA N.18

ATTIVITA' : A 01 funzionamento amministrativo

OGGETTO: Contratto di manutenzione e assistenza fotocopiatori/fotostampatori dei Plessi dell'Istituto per l'anno 2017

CIG: : Z051CE0541

Codice Univoco Ufficio: UFYO71

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ◆ VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001
- ◆ VISTO Il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti"
- ◆ VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni
- ◆ VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228
- ◆ VISTO il DPR n.445 del 28/12/2000
- ◆ VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico
- ◆ VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso
- ◆ ACCERTATA la necessita di procedere al rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza fotocopiatori/fotostampatori dell'Istituto per l'anno 2017
- ◆ RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3 della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alla Consip ed intendendo espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità
- ◆ VISTA la disponibilità di bilancio
- ◆ VISTE le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti
- ◆ RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento in economia-affidamento per il contratto di manutenzione e assistenza fotocopiatori/fotostampatori dell'Istituto per l'anno 2017 alla ditta Novufficio s.a.s. di Brescia – P.ta Iva 03345350171

- Valore presunto: €. 300,00 (iva 22% esclusa)

- Di selezionare gli operatori economici mediante:
 - Convenzione CONSIP
 - MePa - con ordine diretto ODA
 - Mercato libero

- Di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio di:
 - Prezzo più basso
 - Offerta economicamente più vantaggiosa

Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva €. 300,00 (iva 22% esclusa) da imputare all'attività A 01 funzionamento amministrativo del programma Annuale 2017, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione trasparente "Controlli sulle Imprese", il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caccagni Maria