

	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST" Via Montini, 100 - 25065 Lumezzane (BS) E-mail: bsic83200r@istruzione.it - Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it Site: http://www.icspoloestlumezzane.edu.it - C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176</p>	
---	---	---

Lumezzane, 13 ottobre 2023

Circolare n. 035/2023

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE Prot. 0006217 del 13/10/2023 II-2 (Uscita)

Ai Docenti
Alle Famiglie
Alla Dsga

All'albo
Al Sito Web

Oggetto: Nomina Coordinatori di Classe e docenti con funzioni di "Supporto digitale" a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 c.5 del D.lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 88, comma 2, lett. K del C.C.N.L. 2007;
VISTO il PTOF d'Istituto 2022-25;
SENTITA la disponibilità dei docenti nominati;
CONSIDERATA la loro professionalità e competenza.

NOMINA

**i coordinatori di classe/sezione e i docenti con funzione di "Supporto digitale"
di seguito riportati**

Scuola Secondaria di Primo Grado

Classe	Coordinatore	Docente con funzione di "Supporto digitale"
1^A	Laura Zanichelli	Maria Rivadeneira
1^B	Simone Nodari	Antonella Albrici
2^A	Elena Gritti	Silvia Crotti
2^B	Ada Chignoli	Francesca Nugnes
3^A	Mario Benigna	Lorenzo Ricchelli
3^B	Antonella Rinaldi	Simona Braga
1^E	Laura Scaroni	Daniele Rizzini (Supplente Forlani)

1^F	Salvatore Gigliotti	Francesco Pistone (Supplente Leo)
2^E	Maria Antonietta Algeri	Elena Micheli
2^F	Giulia Belleri	Antonella Vezzola
3^E	Fabio Coccoli	Bruno Caridi (Supplente Diodati)
3^F	Mariagrazia Avaldi	Monica Zubani (Supplente Braga)
3^G	Eddy Spezzati	Luana Guarnaccia

Scuola Primaria “V. Bachelet”

Classe	Coordinatore e funzione di “Supporto digitale”	
1^A	Roberta Assoni	
1^B	Loredana Palermo	
2^A	Chiara Corda	
2^B	Paola Giusteri	
3^A	Rosanna Trungadi	
3^B	Maria Elena Messina	
3^C	Paola Ottelli	
4^A	Tiziana Ciliberti	
4^B	Maria Lucia Sette	
5^A	Roberta Colbrelli	
5^B	Maria Cannizzo	
5^C	Carmela Circosta	

Scuola Primaria “M. Seneci”

Classe	Coordinatore e funzione di “Supporto digitale”	
1^A	Maria Esposito	
2^A	Natascia Trimboli	
2^B	Natalia Brazzaventre	
3^A	Francesca Urbano	
4^A	Beatrice Donghi	
4^B	Barbara Poli	
5^A	Amanda Rosella Cavagna	

Scuola dell’Infanzia “M.T. Calcutta”

Sezione	Coordinatore e funzione di “Supporto digitale”	
A	Patrizia Sabatino	
B	Stefania Bossini	

Si riportano le funzioni del coordinatore e del docente con funzione di “Supporto Digitale”

Funzioni del Coordinatore di Classe

- Coordina la programmazione didattica e collabora attivamente con i Docenti in seno al Consiglio di Classe.
- Controlla periodicamente il profitto e il comportamento degli alunni della classe attraverso il

registro

elettronico, segnalando al Dirigente Scolastico note disciplinari e casi di particolare criticità.

- Monitora mensilmente le assenze (compresi gli ingressi posticipati e le uscite anticipate) degli alunni, segnalando all'Ufficio Alunni l'inadempienza scolastica tramite apposita modulistica pubblicata sul Sito e attivando eventualmente procedure per accedere ai corsi di mentoring dedicati, finanziati dal PNRR.
- Cura i contatti e le relazioni con le famiglie.
- Presiede (art. 5, comma 8 del D.lgs. 297/1994) il Consiglio di Classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico.
- Coordina le attività interdisciplinari di progettazione e valutazione relative all'insegnamento di Educazione Civica
- Elabora, in sinergia con la docente FS Area BES e con il team di docenti del Consiglio di Classe il PEI e/o il PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e DSA.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Funzioni dei docenti incaricati al “Supporto Digitale” dei CdC

Il docente che ha incarico di “Supporto Digitale” al Consiglio di Classe ha il compito di redigere i verbali di riunione dei consigli di classe e i verbali di scrutinio avendo cura che tali documenti ufficiali abbiano le seguenti caratteristiche:

- completezza (firme di presenza e compilazione di tutti punti richiesti)
- sinteticità
- chiarezza
- ordine
- puntualità

I verbali verranno allegati, a cura del docente che ha incarico di Supporto Digitale, al registro elettronico nella sezione accessibile solo ai docenti della classe.

Il Dirigente Scolastico
Prof. GABRIELE BOLCATO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)