



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: bsic83200r@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0005118 del 31/05/2021
05-03 (Uscita)

Lumezzane, 31 maggio 2021

Circ.n. 200.05/2021

Alle famiglie

Agli alunni

Ai docenti

delle Classi terze Scuola Secondaria I grado "Lana Gnutti"

Al responsabile sicurezza e referente COVID plesso Gnutti

Prof.ssa Avaldi Maria Grazia

Al responsabile sicurezza e referente COVID plesso Terzi Lana

Prof.ssa Prandelli Rosita

Al secondo collaboratore Prof. Trombini Daniel

Al personale di segreteria

Ai Collaboratori scolastici

DSGA

Sito web

Bacheca e ingresso scuola

Bacheca registro ARGO

ATTI

OGGETTO: Esame di stato conclusivo 1° ciclo 2021 in presenza – Modalità di svolgimento, misure di sicurezza e calendario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota MI 349 del 5 marzo 2021: Ordinanze del Ministro dell'istruzione 3 marzo 2021, n. 52, recante "Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

VISTA l'OM 52 del 3 marzo 2021: Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, che prevede gli esami in presenza;

VISTO il Protocollo d'intesa n. 14 del 21 maggio 2021 "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021" tra MI E OO.SS., secondo il quale:

- gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico (non potranno essere utilizzate mascherine di comunità e sconsigliate le mascherine FFP2);

VISTO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, All. 5 al Protocollo d'intesa tra MI e OO.SS. del 19 maggio 2020;

SENTITO il parere favorevole dell'RSPP ing. Massimo Cucchi,

DISPONE

Per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del 1° ciclo, le seguenti misure di sicurezza:

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

1. Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalle scuole, identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, secondo il seguente piano:

PLESSO GNUTTI

Classe	Ingresso	Uscita
3 E	Principale	dall'uscita
3 F		posteriore

PLESSO TERZI LANA

Classe	Ingresso	Uscita
3 A	Principale	Dall'uscita lato
3 B		palestra

2. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un **ambiente sufficientemente ampio** che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria (per il plesso Gnutti: ex aula musica; per il plesso Terzi Lana: palestra);
3. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il **candidato** dovrà essere assicurato un **distanziamento non inferiore a 2 metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
4. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale **accompagnatore**.
5. I **componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore** e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame **dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso**. Pertanto NON è necessario l'uso dei guanti.
6. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (candidati, componenti commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
7. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso di mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto.

Per la commissione d'esame

1. La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
2. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
3. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal DS che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

4. Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare (con autodichiarazione):
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
5. È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in **modalità di videoconferenza** nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
 - per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
 - nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 - qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
 - È ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.
6. La Commissione d'esame predisporrà il calendario di convocazione degli esami, con l'orario della prova per i candidati. Tale calendario sarà pubblicato a cura del coordinatore di classe (presidente di sottocommissione) in **bacheca del registro DidUp** e inviato per mail agli alunni. La segreteria verificherà telefonicamente l'avvenuta ricezione.
7. I **docenti coordinatori delle terze classi** gli ultimi giorni di scuola illustreranno agli alunni le presenti misure di sicurezza, con annotazione sul Registro ARGO

Per gli alunni candidati all'esame

1. La **convocazione dei candidati** avverrà secondo un **calendario** e una **scansione oraria predefinita** al fine di prevenire assembramenti di persone in **attesa fuori dai locali scolastici**, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario per sostenere la prova d'esame.
2. Il calendario di convocazione, predisposto dalla Commissione d'esame, sarà comunicato successivamente dal docente coordinatore di classe sulla **bacheca del registro DidUp** e inviato per **mail** al candidato. La segreteria verificherà telefonicamente l'avvenuta ricezione.
3. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi presso il plesso di appartenenza **15 minuti prima** dell'orario di convocazione (area di sosta: per il plesso Gnutti aula 1^F, per il plesso Terzi Lana aula 1^A) previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. **Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.**
4. Il **candidato** e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica di propria dotazione.**
5. **Solo nel corso colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
6. Le **mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.**
7. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione (Allegato 1)** attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- -di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- -di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (Assistente alla comunicazione, ecc.); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e visiera.

Per i Collaboratori scolastici

1. **Pulizia approfondita con detergente neutro** di superfici in locali generali; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
2. Tra un candidato e l'altro andranno igienizzati con soluzione idroalcolica tavoli, banchi, sedie, tastiere, mouse e tutti gli oggetti utilizzati dall'alunno.
3. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), **misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova con soluzione idroalcolica e nebulizzatore.
4. Eseguire più volte al giorno la **sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici**.
5. Sanificazione particolare **in caso di presenza di casi positivi all'interno dell'istituto** nei 14 giorni antecedenti agli esami.
6. È necessario rendere disponibili **prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica)** per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
7. Pertanto, un collaboratore scolastico sarà destinato alle commissioni d'esame per le operazioni sopra elencate.

Per le famiglie

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Ulteriori adempimenti

Il presente protocollo sarà affisso nei locali dei plessi scolastici e reso noto agli alunni tramite il docente coordinatore negli ultimi giorni di scuola che si farà carico di raccogliere e consegnare in segreteria per disporre agli atti eventuali richieste di uscite autonome dopo l'espletamento dell'esame.

CALENDARIO ESAMI

GIORNO	ORARIO	CLASSE
giovedì 10 giugno	13:30-18:30	3^E (totale N. 25 alunni)
venerdì 11 giugno	8:00-13:00	3^E

	14:00-18:00	3^E
sabato 12 giugno	8:00-11:00	3^E
lunedì 14 giugno	8:00-13:00	3^F (Totale N. 22 alunni)
	14:00-18:00	3^F
martedì 15 giugno	8:00-13:00	3^F
	14:00-16:00	3^F
mercoledì 16 giugno	8:00-13:00	3^B (Totale N. 24 alunni)
sabato 19 giugno	8:00-12:30	3^B
lunedì 21 giugno	8:00-13:00	3^B
	14:00-17:00	3^B
martedì 22 giugno	14:00-19:00	3^A (Totale n. 28 alunni)
mercoledì 23 giugno	8:00-13:00	3^A
	14:00-19:00	3^A
giovedì 24 giugno	14:00-19:00	3^A

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO 1: AUTODICHIARAZIONE INGRESSO ALUNNI

I sottoscritti

1) _____, nato/a a _____, il _____;
2) _____, nato/a a _____, il _____;

esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a _____

nato/a _____ (_____) il _____,

classe _____, plesso _____,

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE MIO/A FIGLIO/A

- non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non è stato sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare o di non essere risultato positivo al SARS-COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- non ha avuto contatto con persone positive, a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non ha familiari conviventi positivi al COVID- 19;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto dichiarato

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-COVID-19.

Data _____ Firma genitore 1/tutore _____

Data _____ Firma genitore 2/tutore _____

Il/la sottoscritt__, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Data _____ Firma del genitore/tutore _____