



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE  
Prot. 0004048 del 08/09/2020  
02-04 (Uscita)

Lumezzane, 08 settembre 2020

Circ.n.10.09/2020

Ai genitori  
dell'I.C. Polo Est di Lumezzane

E p.c. ai docenti  
Al primo collaboratore Elisabetta Moretti  
Al secondo collaboratore Daniel Trombini  
Al DSGA

atti  
sito web

### **OGGETTO: avvio anno scolastico 2020/21 - informativa ai genitori**

Gentili genitori,

L'avvio del nuovo anno scolastico ci vede vivere insieme un momento di certo inedito. Negli ultimi mesi un intenso lavoro organizzativo e di analisi è stato compiuto che ha visto protagonisti l'Ente comunale e l'istituzione scolastica al fine di consentire il rientro a scuola in presenza a tutti gli alunni nella propria sede, secondo i criteri di sicurezza indicati nella normativa nazionale e regionale nonché dai documenti del CTS.

Come era stato già anticipato nelle precedenti comunicazioni, la nostra scuola ha già aperto il 7 di settembre le porte agli alunni con l'avvio delle attività di integrazione e recupero degli apprendimenti; un banco di prova che non ha trovato impreparato tutto il personale sia sul piano organizzativo che su quello didattico.

Il personale docente e non docente è stato preventivamente formato sul protocollo sicurezza Covid-19 da attuare nell'Istituto in merito ad aspetti sanitari, organizzativi e normativi. Inoltre il corpo docente ha ritenuto necessario progettare l'accoglienza di tutte le classi attraverso un percorso formativo attuato con pedagogisti, psicologi e medici.

Nell'istituto già da tempo è attivo un "un protocollo di pulizia dei locali scolastici per l'emergenza sanitaria da Covid-19" integrato dai relativi manuali di pulizia e sanificazione degli edifici scolastici e protocollo di igiene ambientale, indispensabile per la già avvenuta riapertura dei plessi scolastici.

Gli alunni dovranno in ingresso indossare una mascherina chirurgica che potrà essere tolta solo quando le insegnanti lo consentiranno e cioè quando in classe da seduti avranno un distanziamento statico di un metro boccale.

La nostra scuola dunque è pronta ad accogliere i suoi alunni, a curarne l'emozione del ritorno e a riprendere il filo interrotto della relazione in presenza.

Di seguito alcune informazioni di carattere generale che hanno lo scopo di condividere le strategie e le soluzioni adottate per consentire l'apertura ed il funzionamento del servizio scolastico al fine di rendere a tutti più semplice l'applicazione dei protocolli di comportamento cui sarà importantissimo attenersi.

## **Ingresso**

Gli alunni dovranno in ingresso indossare una mascherina chirurgica che potrà essere tolta solo quando le insegnanti lo consentiranno e cioè quando in classe da seduti avranno un distanziamento statico di un metro boccale.

Sono stati utilizzati il maggior numero possibile di ingressi negli edifici serviti da spazi esterni per limitare al massimo gli assembramenti. All'esterno di ogni edificio scolastico in prossimità degli accessi individuati sono stati definiti e nominati spazi (box aula) di dimensioni adeguate atte a contenere le singole classi; in questo modo l'alunno, al suo arrivo, accede allo spazio assegnato mantenendo la distanza di un metro da altri alunni presenti e comunque sempre con la mascherina indossata.

Ciò consente la composizione preventiva della classe che al suono della campanella sarà presa in carico dal docente all'ingresso della scuola e accompagnata verso la propria aula.

E' stata definita la successione degli ingressi: entra la classe che accede all'aula più lontana ed a seguire le altre. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, si è operato in modo che la distribuzione delle classi negli spazi interni/esterni agli ingressi sia il più vicino possibile alle rispettive aule o aree di attività.

**Il primo giorno di scuola, il 14 settembre, le classi prime della scuola primaria "Seneci" e "Bachelet" entreranno mezz'ora dopo dell'orario comunicato con circolare del 3 settembre. Ogni bambino accompagnato da un solo genitore verrà accolto nel box aula dalle insegnanti che proporranno una attività di accoglienza alla nuova scuola.**

### **Scuola primaria Bachelet**

Le classi accedono/escono come di seguito descritto utilizzando:

- **Piano terra ala nord – lato cortile – BOX BIANCO** : due classi prime A,B hanno accesso diretto alle classi di appartenenza

- **Piano terra ala nord – lato palestra – BOX ROSSO** : 2 A , 3°A, 5° C

Ordine di ingresso /uscita

5°C →3° A→2° A e viceversa

- **Piano terra ala est - ingresso principale dell'edificio – BOX ARANCIONE**: classe 3° A "Terzi Lana"(a cadenza oraria diversa dalla scuola primaria), classi 4° A, 4° B - classi 3°B, 3°C

Ordine di ingresso /uscita:

3°A Terzi Lana→3°B →3° C→4° A→4°□B e viceversa

- **Piano terra ala nord – ingresso secondario – BOX GIALLO** : classi 2° B, 2° C , 5° A, 5°B

Ordine di ingresso /uscita

5°B →5°A →2°B →2°C e viceversa

### **Scuola primaria "Seneci"**

Le classi accedono/escono come di seguito descritto utilizzando:

**piano secondo – ala nord - lato cortile principale – BOX BLU** : la classe 1^B accede dalla rampa dell'ingresso nord nella classe di appartenenza ;

Ordine di ingresso /uscita

5°B →5°A→2°B →2°C e viceversa

**piano secondo – ala nord - lato cortile secondario adibito parcheggio – BOX ROSSO** : la classe 1^A accede dalle scale dell'ingresso ovest nella classe di appartenenza;

**piano terzo - ala nord - lato cortile principale – BOX GIALLO** : la classe 2<sup>A</sup> accede dall'ingresso nord dalla scala di sicurezza nella classe di appartenenza;

**piano terzo - ala nord - lato cortile principale – BOX ARANCIONE**: le classi 3<sup>A</sup> e 3<sup>B</sup> accedono dall'ingresso est nella classe di appartenenza ;

Ordine di ingresso /uscita

3<sup>°A</sup> → 3<sup>°B</sup> e viceversa

**piano terzo - ala est - lato cortile secondario adibito al parcheggio – BOX BIANCO** : le classi 5<sup>A</sup> e 5<sup>B</sup> accedono dall'ingresso ovest dalla scala di sicurezza nella classe di appartenenza;

Ordine di ingresso /uscita

5<sup>°A</sup> → 5<sup>°B</sup>

**piano terzo - ala sud - lato cortile principale – BOX VERDE** : le classi 4<sup>A</sup> e 4<sup>B</sup> accedono dall'ingresso nord nelle classi di appartenenza;

Ordine di ingresso /uscita

4<sup>°A</sup> → 4<sup>°B</sup> e viceversa

### **Scuola dell'Infanzia “Madre Teresa di Calcutta”**

#### **Accesso edificio scolastico**

La scuola dell'Infanzia ha un solo ingresso principale verso l'area che funge da accesso pedonale. E' stata organizzata la zona di accoglienza all'esterno dell'edificio, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti ed evitando assembramenti da parte degli accompagnatori che accedono alla struttura secondo orari predefiniti e non più flessibili.

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi, è stato predisposto un registro delle presenze delle persone che accedono alla struttura.

### **Scuola Secondaria di primo grado “Terzi Lana ”**

Le classi accedono/escono come di seguito descritto utilizzando:

**piano interrato - lato palestra- BOX BLU**: classi 1A e 1B e classe 3B

Ordine di ingresso /uscita

3<sup>°B</sup> → 1<sup>°B</sup> → 1<sup>°A</sup> e viceversa

**piano terra – BOX ROSSO** cortile due classi 2B e 2C

Ordine di ingresso /uscita

2<sup>°B</sup> → 2<sup>°C</sup> e viceversa

**piano primo – BOX GIALLO** accesso scala esterna: classe 2A

La classe 3<sup>° A</sup> è stata collocata nel plesso Bachelet e accederà dall'accesso laterale della struttura tramite le **scalette poste in via Ragazzi del 99 – BOX ARANCIONE**

### **Scuola Secondaria di primo grado “Gnutti ”**

Le classi accedono/escono come di seguito descritto utilizzando:

**- piano rialzato - ingresso principale –BOX ROSSO** : classi 1<sup>°F</sup>, 1<sup>° E</sup>, 3<sup>° E</sup>

Ordine di ingresso /uscita

1<sup>°E</sup> → 3<sup>° E</sup> → 1<sup>°F</sup> e viceversa

- piano rialzato - lato aula musica – **BOX BLU**: classe 3F

- piano rialzato - uscita sicurezza posteriore - **GIALLO**: classi 2°F e 2°E, 1° G

Ordine di ingresso /uscita

1°G → 2° E → 2°F e viceversa

### **Aule**

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da Covid-19 è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere. Queste consentono di rispettare quanto previsto dal CTS e sono attrezzate per garantire la presenza contemporanea di tutti gli allievi che a sedere avranno un distanziamento statico pari ad un metro boccale. Anche la cattedra è stata collocata in modo che tra la bocca del docente e la bocca degli allievi ci sia sempre due metri; nel caso in cui non fosse possibile l'insegnante indosserà la mascherina chirurgica in dotazione. Gli allievi che si muoveranno all'interno dell'aula per accedere alla lavagna od ai servizi igienici devono indossare la mascherina chirurgica.

### **Palestre**

Le palestre sono per definizione molto ampie, per cui il distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per l'attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra allievi e docente; si privilegeranno le attività fisiche che permettono ciò. Non saranno utilizzate le attrezzature sportive installate nella palestra.

### **Accessi alla segreteria**

Coma da comunicazione del 31 agosto si informa che gli uffici della segreteria saranno aperti al pubblico solo su appuntamento nelle giornate di **MARTEDÌ – GIOVEDÌ-SABATO** dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Per richiedere appuntamento, mandare una mail a [BSIC83200R@istruzione.it](mailto:BSIC83200R@istruzione.it)

Ulteriori precisazioni verranno fornite durante le riunioni poste in calendario dai docenti e dal dirigente.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Donatella Martinisi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*