



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE

Prot. 0004993 del 15/10/2020

01-05 (Uscita)

Lumezzane, 15 ottobre 2020

Circ.n. 36.10/2020

Ai Docenti, Al Personale A.T.A.  
E p.c. ai genitori e agli alunni  
dell' I.C. "Polo Est" di Lumezzane

atti  
sito web

## OGGETTO: DOVERE DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI

VISTO il D.Lvo. 165 /2001;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il c.c. art. 2048 e 2047;

VISTO il regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 Delibera n.3 del Consiglio d'Istituto n.1 del 09.10.2020;

VISTA l'integrazione al DVR "Protocollo per la gestione dell'emergenza sanitaria da virus covid-19" Prot.n.4325 del 23.09.2020,

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al fine di garantire la prioritaria esigenza di vigilanza sugli studenti, il Dirigente Scolastico riporta all'attenzione le seguenti disposizioni, invitando a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo anche attraverso il coordinamento dei responsabili di plesso.

A tal fine si raccomanda la presa visione del regolamento di istituto (disponibile sul sito web dell'istituto), del regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, del protocollo di gestione dell'emergenza sanitaria, allegati, della normativa nazionale e regionale inerente la situazione emergenziale pubblicata nella sezione dedicata sul sito web della scuola rispetto all'ingresso/uscita e alla vigilanza degli alunni

### DISPONE

quanto segue:

#### VIGILANZA ALL'INGRESSO

- AI sensi dell'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della colpa in vigilando.

- Non consentire che adulti non autorizzati entrino nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni, comunicando alla scrivente eventuali problematiche incontrate.
- In caso di assenza prolungata (oltre i 5 giorni) dell'alunno, al suo rientro accertarsi con i genitori del motivo dell'assenza considerando comunque la tutela della privacy degli interessati anche in relazione alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars - CoV-2 nelle scuole dell'infanzia e nei servizi educativi. La conseguente valutazione del caso in termini di gravità anche da parte del referente covid comporta l'immediata informativa al Dirigente Scolastico nei termini previsti riguardo l'attuale normativa ed indicazioni da parte dell'ATS.

## **INTERVALLO**

- Durante l'intervallo la sorveglianza è garantita dal docente in servizio nell'ora precedente il suono dell'intervallo.
- La sorveglianza è dovuta anche nel caso in cui il docente sia in sostituzione. La sorveglianza è dovuta su tutti gli studenti presenti al piano, nell'aula o nello spazio su cui il docente è in servizio, anche se non delle classi in cui il docente insegna e secondo le nuove disposizioni organizzative attivate secondo il protocollo di gestione interna dell'emergenza sanitaria già posto in presa visione anche in formato cartaceo.
- La durata dell'intervallo deve essere di 10 minuti (Per la scuola "Gnutti" ulteriori 5 minuti), da scandire con il suono della campanella. Sorvegliare il rispetto del regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars cov- 2 e del protocollo interno di gestione dell'emergenza.
- Durante le attività ludiche e/o di post-mensa, la sorveglianza sugli alunni impone che tale attività venga svolta nel rispetto del distanziamento e nell'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale in luoghi precedentemente individuati dai Coordinatori di Plesso e comunque mai nelle vicinanze degli ingressi o delle automobili presenti nell'area. Non è concesso l'uso di giocattoli portati da casa e lo scambio degli stessi.

## **VIGILANZA DURANTE LE LEZIONI**

- È vietato l'accesso agli estranei non autorizzati nell'edificio durante le lezioni.
- Non sono autorizzati colloqui con i genitori degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni e comunque questi devono essere autorizzati su prenotazione ed in caso di documentata necessità.
- In caso di grave e comprovata necessità di allontanarsi dal posto di lavoro è necessario provvedere alla vigilanza delle classi lasciate e darne immediata comunicazione all'ufficio di segreteria.
- Durante i cambi d'ora il docente che termina il proprio orario di servizio attenderà il collega subentrante. Questo è invitato a recarsi in aula il più celermente possibile. Solo in caso di assoluta incompatibilità oraria, la classe sarà temporaneamente affidata al collaboratore scolastico.

## VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei colleghi. In caso di assenza o ritardo, disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente, preferendo utilizzare i docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità, affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del supplente.

## USCITA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro e facendo rispettare le regole del protocollo e del regolamento interno di gestione dell'emergenza.

In caso di necessità di momentaneo allontanamento dalla classe, il docente dovrà affidare la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico.

***In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, non è assolutamente consentito l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Nel caso la scrivente venga a conoscenza di tale eventualità, è obbligata a prendere i dovuti provvedimenti verso il docente per mancata vigilanza e sottrazione dal diritto allo studio.***

**Più in dettaglio, si impartiscono specifiche disposizioni relative ai diversi ordini di scuola:**

## SCUOLA DELL'INFANZIA

- All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori, la zona di accoglienza è posta all'esterno del plesso in un'area dedicata. All'uscita possono essere ritirati sempre nella medesima area ove sono accompagnati dalle insegnanti;
- i genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo predisposto dalla scuola
- sono stati predisposti orari di ingresso e di uscita scaglionati al fine di evitare assembramenti; si fa richiesta agli insegnanti di sorvegliare che quanto regolarizzato sia considerato dagli accompagnatori in modo costante e continuativo.
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del bambino. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o chi ne fa le veci, e la corrispondenza con la carta d'identità;
- gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;

- le insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocheranno i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente Scolastico;
- i collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

## **SCUOLA PRIMARIA**

- gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori nei punti identificati secondo l'organizzazione predisposta con circolari e disposizioni dirigenziali in merito all'emergenza da covid-19.
- Per quanto riguarda gli alunni della scuola primaria "Bachelet" che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico, gli insegnanti individuati dal Coordinatore di plesso accompagneranno e consegneranno gli alunni agli incaricati del Comune;
- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, oppure richiedono l'uscita autonoma dell'alunno; in situazione di emergenza si accetta la comunicazione del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o chi ne fa le veci, e la corrispondenza con la carta d'identità;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;
- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocheranno i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico;

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni durante la loro permanenza a scuola.

Si allega

- Integrazione al DVR “Prorocollo per la gestione dell’emergenza sanitaria da virus Covid-19.
- Regolamento recante misure di prevenzione e di contenimento alla diffusione del Sars-Cov 2.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Donatella Martinisi**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*