

Lumezzane li, 11 marzo 2020

Al Personale Collaboratore
scolastico
Al personale Assistente
Amministrativo
Al DSGA
Alle RSU d'istituto
Sede

All'Albo
Agli Atti

Oggetto: piano delle attività del personale ATA straordinario – Emergenza Coronavirus COVID – 19

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.L. 6/2020 del 23/2/2020

Vista la Direttiva 1/2020 del 25/2/2020

Visto il D.L. 9/2020 del 2/3/2020

Vista la Circolare della Funzione Pubblica nr.1 del 4/3/2020

Vista la nota MIUR del 6/3/2020 n.278

Visto il DPCM 8/3/2020

Vista la nota MIUR dell'8/3/2020 nr.279

Visto il DPCM 9/3/2020

Vista la nota M.I. del 10/3/2020 n.323

Visto che i DPCM attuativi del D.L.6/2020 hanno perseguito l'obiettivo di ridurre al massimo gli spostamenti delle persone, assicurando da un lato il funzionamento della Pubblica Amministrazione e dall'altro il contenimento dell'epidemia Covid-19;

Visto che la contrattazione integrativa d'istituto prevede all'artt. 20 e 32 che il contingente minimo sia pari a due unità di collaboratori scolastici e due unità del personale amministrativo;

VISTO il nuovo piano dell'attività proposto dalla DSGA rispondente alle direttive impartite con prot. n. 915 dell'10 marzo 2020;

ADOPTA

per tutta la durata dello stato di emergenza e dunque sino al tre aprile 2020, il piano del personale ATA, così come proposto dal DSGA.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*