



Circ. n. 103

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE  
Prot. 0003634 del 06/08/2020  
04 (Uscita)

Lumezzane li 06/08/2020

Ai Genitori degli/delle alunni/e  
Agli studenti  
A tutto il Personale Scolastico  
Alla DSGA  
I.C. Polo est di Lumezzane  
Al sito web

e p.c avv. Lucio Facchinetti  
Ass. Pubblica Istruzione  
e-mail: [lucio.facchinetti@comune.lumezzane.bs.it](mailto:lucio.facchinetti@comune.lumezzane.bs.it)

Responsabile Ufficio Istruzione  
Marina Scaroni  
e-mail: [pubblica.istruzione@comune.lumezzane.bs.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.lumezzane.bs.it)

**Oggetto: Gestione emergenza Covid-19 – offerta formativa e comunicazioni avvio a.s.  
2020/2021 - indicazioni di massima**

Gent.me/i,

nell'ottica di fornire informazioni e chiarimenti circa l'offerta formativa per l'a.s. 2020/2021, si precisano le indicazioni di massima in attesa delle determinazioni organiche aggiuntive formalmente richieste all'Amministrazione Centrale e alle nomine dei docenti.

Tale offerta è stata elaborata nel rispetto delle disposizioni vigenti ed ha come fine primario il rientro a scuola in sicurezza degli alunni/e e di tutto il personale nel rispetto dell'esigenze e delle scelte delle famiglie.

Desiderando garantire il diritto costituzionale all'istruzione, si è proceduto in collaborazione con l'Ente comunale, al reperimento di spazi che consentissero la presenza contemporanea e non disgiunta dell'intero gruppo classe in ciascun plesso nella quasi totalità dei casi; l'attività di pianificazione, progettazione e di riconversione degli spazi ha visto dunque lavorare in sinergia l'Istituzione Scolastica con l'ufficio della Pubblica Istruzione e dei Lavori pubblici del Comune di Lumezzane permettendo di garantire le scelte delle famiglie quando andranno a regime le dotazioni organiche aggiuntive e saranno nominati tutti i docenti.

Prima dell'inizio della scuola saranno rese note le modalità di rientro a scuola, le modalità di ingresso ed uscite, il tempo scuola, la modalità di consumazione del pasto.

**Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta"**

Alla luce dell'ordinanza n. 69 del 23 luglio 2020 si attendono comunque le nuove determinazioni del calendario regionale per l'infanzia.

Il 31 luglio 2020 è stato trasmesso il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia".

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa i bambini/e saranno suddivisi in gruppi/sezioni individuati stabilmente con un nuovo assetto organizzativo che consideri l'identificabilità del gruppo/sezione e del personale cui viene affidato al fine di mettere in pratica in modo semplificato le misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio. Gli spazi verranno assegnati e appositamente delimitati, anche durante la mensa, in maniera esclusiva a specifici gruppi /sezioni attraverso anche l'elaborazione di una tabella delle attività. Per tale motivo



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"

Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -

Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731

E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>

C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

gli spazi disponibili (sezioni, salone, spazio mensa) saranno riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco.

Non sarà consentito portare i giocattoli da casa.

Anche gli spazi esterni saranno suddivisi per i diversi gruppi di bambini con l'utilizzo per ciascun gruppo di un'area dedicata, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.

Al fine di evitare assembramenti all'atto dell'accoglienza e al ricongiungimento, l'accesso alla struttura sarà scaglionato e scandito in termini di orario ed avverrà alla presenza di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata nello spazio antistante l'accesso alla struttura senza entrare nei locali della scuola.

Il genitore sosterrà presso l'ingresso solo per il tempo necessario alla consegna e accoglienza del proprio figlio/a.

Tale assetto organizzativo impone la presenza di organico aggiuntivo formalmente richiesto. Al fine di maggior chiarezza si precisa che l'offerta formativa vedrà una riduzione di orario all'antimeridiano (8-13) per le prime tre settimane, compresa la mensa a partire dalla seconda settimana.

#### Igiene personale

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni /gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati.

#### Certificato medico dopo assenza di tre giorni

A fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica.

#### **Scuola PRIMARIA "Bachelet"**

Sono stati identificati gli spazi all'interno del plesso destinati alle classi nel rispetto delle fasce d'età, di accesso, capienza e fruibilità al fine di non compromettere l'azione educativa e nel contempo garantire l'adozione di misure di contenimento.

Per evitare assembramenti all'atto dell'accoglienza e al ricongiungimento, sono previsti accessi/uscite dedicate e definite per gruppi classe; l'Ente comunale si è reso disponibile a regolamentare, tramite rinnovo/aggiornamento della convenzione per l'utilizzo dei cortili, gli accessi attraverso un servizio di sorveglianza per gli alunni che rimarrebbero in breve attesa all'esterno dell'edificio curato in collaborazione con i genitori di cui si auspica una corresponsabilità ed adesione volontaria.

Il protocollo di ingresso e uscita sarà comunicato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni ipotizzando alla data attuale il mantenimento degli stessi orari.

L'adeguamento di alcune aule ha consentito di non variare, all'atto delle nomine dei docenti, l'offerta formativa pari a 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì se non con una necessaria riduzione del tempo mensa la cui fruizione avverrà presumibilmente in classe e con sorveglianza a cura dell'Ente comunale con il quale è già in atto una interlocuzione in tal senso.

Si è però costretti a considerare una riduzione di orario pari a 24 ore settimanali per le prime tre settimane causa assenza di organico, senza mensa.

#### Pre-scuola

Come da accordi con l'Ente Comunale partirà dalla seconda settimana. Il servizio continuerà ad essere gestito dalla CVL presso la palestra della scuola, oggetto di pulizia straordinaria prima e dopo l'utilizzo.



### **Scuola PRIMARIA "Seneci"**

Sono stati identificati gli spazi all'interno del plesso destinati alle classi nel rispetto delle fasce d'età, di accesso, capienza e fruibilità al fine di non compromettere l'azione educativa e nel contempo garantire l'adozione di misure di contenimento.

Per evitare assembramenti all'atto dell'accoglienza e al ricongiungimento, sono previsti accessi/uscite dedicate e definite per gruppi classe; l'Ente comunale si è reso disponibile a regolamentare, tramite rinnovo/aggiornamento della convenzione per l'utilizzo dei cortili, gli accessi attraverso un servizio di sorveglianza per gli alunni che rimarrebbero in breve attesa all'esterno dell'edificio curato in collaborazione con i genitori di cui si auspica una co-responsabilità ed adesione volontaria.

Il protocollo di ingresso e uscita sarà comunicato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni ipotizzando alla data attuale il mantenimento degli stessi orari.

L'adeguamento di alcune aule ha consentito di non variare, all'atto delle nomine dei docenti, l'offerta formativa, pari a 30 ore settimanali dal lunedì al sabato.

Si è però costretti a considerare una riduzione di orario pari a 24 ore settimanali per le prime tre settimane causa assenza di organico il cui orario ed ulteriori dettagli verranno comunicati prima dell'inizio delle lezioni.

### **Scuola Secondaria di primo grado "Terzi-Lana"**

Sono stati identificati gli spazi all'interno del plesso destinati alle classi nel rispetto delle fasce d'età, di accesso, capienza e fruibilità al fine di non compromettere l'azione educativa e nel contempo garantire l'adozione di misure di contenimento. Si precisa che solo una classe composta da 27 alunni sarà ospitata presso il saloncino Capoferri nel plesso Bachelet.

Al fine di evitare assembramenti all'entrata e all'uscita dell'edificio scolastico, la cui struttura non consente la messa a disposizione di aree cortilive capienti, sono previsti accessi /uscite dedicate e definite per gruppi classe la cui sicurezza viene garantita dalla chiusura della strada di accesso alla scuola da parte della Polizia locale per il tempo occorrente per il totale deflusso degli alunni; l'Ente comunale si è reso disponibile a regolamentare gli accessi attraverso un servizio di sorveglianza per gli alunni che rimarrebbero in breve attesa all'esterno dell'edificio curato in collaborazione con i genitori di cui si auspica una co-responsabilità ed adesione volontaria. Il protocollo di ingresso e uscita sarà comunicato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni.

L'adeguamento di alcune aule ha consentito di non variare all'atto delle nomine dei docenti l'offerta formativa dal lunedì al sabato pari a 30 ore settimanali.

Si è però costretti a considerare una riduzione di orario pari a 24 ore settimanali per le prime tre settimane causa assenza di organico il cui orario ed ulteriori dettagli verranno comunicati prima dell'inizio delle lezioni.

### **Scuola Secondaria di primo grado "Gnutti"**

Sono stati identificati gli spazi all'interno del plesso destinati alle classi nel rispetto delle fasce d'età, di accesso, capienza e fruibilità al fine di non compromettere l'azione educativa e nel contempo garantire l'adozione di misure di contenimento.

Per evitare assembramenti all'atto dell'accoglienza e al ricongiungimento, sono previsti accessi/uscite dedicate e definite per gruppi classe; l'Ente comunale si è reso disponibile a regolamentare, tramite rinnovo/aggiornamento della convenzione per l'utilizzo dei cortili, gli accessi attraverso un servizio di sorveglianza per gli alunni che rimarrebbero in breve attesa all'esterno dell'edificio curato in collaborazione con i genitori di cui si auspica una co-responsabilità ed adesione volontaria.

Il protocollo di ingresso e uscita sarà comunicato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni ipotizzando alla data attuale il mantenimento degli stessi orari.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"**  
Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -  
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731  
E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>  
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

L'intervento straordinario dell'Amministrazione comunale su alcune aule ha consentito di non variare all'atto delle nomine dei docenti l'offerta formativa pari a 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Si è però costretti a considerare una riduzione di orario pari a 24 ore settimanali per le prime tre settimane causa assenza di organico.

**La presente è da intendersi quale indicazione di massima in attesa delle effettive determinazioni/ assegnazioni/ disposizioni/ indicazioni che saranno fornite dai competenti Uffici.**

**Tale informativa, dunque, terrà conto dell'andamento della situazione emergenza COVID-19 e delle sopravvenute disposizioni normative e sanitarie, subendo nell'eventualità modifiche ritenute opportune per il rientro a scuola in sicurezza degli alunni/e e di tutto il personale.**

**Sono attualmente in corso valutazioni ed approfondimenti con l'Ente comunale circa il trasporto, l'azione/tempi di sorveglianza all'esterno degli edifici scolastici e la modalità/tempistica della mensa.**

**Le indicazioni definitive saranno dunque comunicate, appena determinate, tempestivamente alle SS.LL.**

La presente informativa vede la partecipazione del Presidente del Consiglio di Istituto in un'ottica di condivisione con le famiglie delle azioni messe in campo e dell'offerta formativa proposta.

IL PRESIDENTE del CONSIGLIO D'ISTITUTO  
Geom. Marco Larocca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot.essa Donatella Martinisi



*Donatella Martinisi*

Si allega "Misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare per la ripartenza.