



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"**  
Via Montini, 100 - 25065 LUMEZZANE S.A. - BS -  
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731  
E-mail: [bsic83200r@istruzione.it](mailto:bsic83200r@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [bsic83200r@pec.istruzione.it](mailto:bsic83200r@pec.istruzione.it)  
Sito: <http://www.icspoloestlumezzane.edu.it>  
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

Lumezzane, 10 marzo 2020

Circ.n. 40/2020

Al Personale ATA  
e pc. Al DSGA e RSU d'Istituto  
atti

## **OGGETTO: INDICAZIONI MINISTERIALI**

Con riferimento alle Indicazioni Ministeriali Prot.n. 0000279 del 08/03/2020 aventi per oggetto, "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative", secondo le quali:

*"I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni rivista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici."*

Al fine di tutelare la sicurezza dei lavoratori, nell'ottica del contenimento di tutte le possibili situazioni di rischio, si invita tutto il personale in indirizzo a voler far presente al DSGA ed al Dirigente Scolastico per suo tramite, ogni eventuale necessità/istanza personale in merito.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Donatella Martinisi**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*