Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"
Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731
E-mail: bsic83200r@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icspoloestlumezzane.edu.it
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0002719 del 24/09/2019
01-01 (Uscita)

Lumezzane, lì 24.09.2019

Ai Docenti, Al Personale A.T.A.
E p.c.: ai genitori e agli alunni
dell' I.C. "Polo Est" di Lumezzane
albo-atti
al sito web

OGGETTO: DOVERE DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI

VISTO il D.Lvo. 165 /2001
VISTO il CCNL vigente.
VISTO il c.c. art. 2048 e 2047

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al fine di garantire la prioritaria esigenza di vigilanza sugli studenti, il Dirigente Scolastico riporta all'attenzione le seguenti disposizioni, invitando a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo anche attraverso il coordinamento dei responsabili di plesso. A tal fine si raccomanda la presa visione del regolamento di istituto (disponibile sul sito web dell'istituto) rispetto all'ingresso/uscita e alla vigilanza degli alunni e della normativa inerente.

DISPONE

quanto segue:

VIGILANZA ALL'INGRESSO

- AI sensi dell'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007 "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". Il personale docente deve essere presente in classe puntualmente. Presentarsi in ritardo in classe espone il docente all'attribuzione della culpa in vigilando.

- Non consentire che adulti non autorizzati entrino nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni, comunicando alla scrivente eventuali problematiche incontrate .

- In caso di assenza prolungata (oltre i 5 giorni) dell'alunno, al suo rientro accertarsi con i genitori del motivo dell'assenza considerando comunque la tutela della privacy degli interessati. La conseguente valutazione del caso in termini di gravità da parte del Coordinatore di Plesso comporta l'immediata informativa al Dirigente Scolastico.

INTERVALLO

- Durante l'intervallo la sorveglianza è garantita dal docente in servizio nell'ora precedente il
  suono dell'intervallo.
- La sorveglianza è dovuta anche nel caso in cui il docente sia in sostituzione. La sorveglianza è dovuta su tutti gli studenti presenti al piano, nell'aula o nello spazio su cui il docente è in servizio, anche se non delle classi in cui il docente insegna.
- La durata dell'intervallo deve essere di 10 minuti (Per la scuola "Gnutti" ulteriori 5 minuti), da scandire con il suono della campanella. Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e preferire che rimangano in classe o nello spazio/corridoio del piano vigilati dagli insegnanti in servizio.
- Durante le attività ludiche e/o di post-mensa, la sorveglianza sugli alunni impone che tale attività venga svolta in luoghi precedentemente individuati dai Coordinatori di Plesso e comunque mai nelle vicinanze degli ingressi o delle automobili presenti nell'area. I giocattoli concessi in uso devono essere a norma e garantire la sicurezza degli alunni e di tutto il personale (es: no palloni di cuoio, no palline da tennis, no oggetti appuntiti, ecc...).

VIGILANZA DURANTE LE LEZIONI

- E' vietato l' accesso agli estranei non autorizzati nell'edificio durante le lezioni.
- Non sono autorizzati colloqui con i genitori degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni.
- In caso di grave e comprovata necessità di allontanarsi dal posto di lavoro è necessario provvedere alla vigilanza delle classi lasciate e darne immediata comunicazione all'ufficio di segreteria.
- Durante i cambi d'ora il docente che termina il proprio orario di servizio attenderà il collega subentrante. Questo è invitato a recarsi in aula il più celermente possibile. Solo in caso di assoluta incompatibilità oraria, la classe sarà temporaneamente affidata al collaboratore scolastico.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei colleghi. In caso di assenza o ritardo, disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente, preferendo utilizzare i docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità, affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del supplente.

USCITA DEGLI ALUNNI DALLA CLASSE

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro.

In caso di necessità di momentaneo allontanamento dalla classe, il docente dovrà affidare la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, non è assolutamente consentito l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari. Nel caso la scrivente venga a conoscenza di tale eventualità, è

obbligata a prendere i dovuti provvedimenti verso il docente per mancata vigilanza e sottrazione dal diritto allo studio.

Più in dettaglio, si impartiscono specifiche disposizioni relative ai diversi ordini di scuola:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori dentro la scuola. All'uscita possono essere ritirati dentro la scuola o ove sono accompagnati dalle insegnanti;
- i genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo predisposto dalla scuola;
- in situazione di emergenza si accetta la comunicazione del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del bambino. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o chi ne fa le veci, e la corrispondenza con la carta d'identità;
- gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;
- le insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocheranno i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente Scolastico;
- i collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

SCUOLA PRIMARIA

- gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori nei punti di raccolta identificati all'interno dei cortili dei plessi;
- Per quanto riguarda gli alunni della scuola primaria "Bachelet" che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico, gli insegnanti individuati dal Coordinatore di plesso accompagneranno e consegneranno gli alunni agli incaricati del Comune;
- i genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, oppure richiedono l'uscita autonoma dell'alunno; in situazione di emergenza si accetta la comunicazione del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o chi ne fa le veci, e la corrispondenza con la carta d'identità;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro;

l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri;

- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, convocheranno i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico;

COLLABORATORI SCOLASTICI

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47 , comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare" degli alunni durante la loro permanenza a scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi