Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"
Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731
E-mail: bsic83200r@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icspoloestlumezzane.edu.it
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

# REGOLAMENTO VOLONTARIATO A SCUOLA

(Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06.04.2020 con delibera n. 31)

## Art.1
## Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici.

**Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.**

## Art. 2
## Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile e allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
2. L'Istituto, nell'assegnare l'attività, darà priorità agli enti e alle associazioni presenti nel territorio.
3. L'Istituto può avvalersi di volontari a qualsiasi titolo, che abbiano competenze o disponibilità, per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancanza attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.
4. L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
5. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
    - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti;
    - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
    - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
    - attività di supporto presso la biblioteca d'istituto;
    - attività di assistenza per momenti non curriculari ( ad es. assistenza mensa, biblioteca, spazi compiti, ecc.);
    - eventi di promozione culturale sul territorio.

## Art. 3
## Modalità e criteri di affidamento

1. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico in coerenza con quanto previsto nel PTOF; egli ha facoltà di individuare altri settori di intervento previa comunicazione agli organi collegiali.
2. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva accettazione del

presente regolamento.

**Art. 4**
**Requisiti soggettivi**

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
    - maggior età;
    - assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
    - idoneità culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
    - assenza di patologie che possano interferire con l'attività di volontariato svolta.

**Art. 5**
**Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazione di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di valori.
2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal Regolamento di Istituto.
3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

**Art. 6**
**Rimborso spese**

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

**Art. 7**
**Modalità organizzative**

1. Il responsabile cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale d'Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruiti delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse e lo sottopone al dirigente scolastico per la necessaria autorizzazione

## Art. 8
## Assicurazione

1. L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

## Art. 9
## Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:
   a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
   b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
   c) tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza;
   d) non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
   e) notificare tempestivamente all'ufficio segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
   f) attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
   g) segnalare al responsabile di plesso tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedano modifiche o adeguamenti del progetto o che possono causa danni a persone e alla stessa istituzione scolastica.
   h) presentare:
      - la domanda al Dirigente Scolastico indicando: l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili,
      - la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
      - l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
      - la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
      - la dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
      - la dichiarazione di aver preso visione delle norme sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/2003 così come modificato dal Dlgs. 101/2018) e del Regolamento europeo 2016/679.
2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto e ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità.

## Art.10
## Modulistica

Allo scopo di autorizzare l'ingresso e le attività con i minori dell'istituto si predispone opportuna modulistica (allegato al presente regolamento) ed eventuale nomina di responsabile al trattamento dati.