Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST"
Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -
Tel: 030 827300 - Fax: 030 826731
E-mail: bsic83200r@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icspoloestlumezzane.edu.it
C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176

Lumezzane, lì 11/10/2019

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0002984 del 11/10/2019
07-02 (Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sig.ra Rosa Venezia
All'Albo on-line
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
VISTO il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTA la delibera ANAC del 13 Aprile 2016 n. 403 recante "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre2012, n. 160 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
VISTO il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (Attuazione delega L. n. 124/2015);
VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'USR Lombardia, adottato con Decreto ministeriale n. 75 del 31 gennaio 2019 per il triennio 2019/2021;

CONSIDERATA la disponibilità della DSGA, signora Rosa Venezia;

DECRETA

Di nominare la DSGA, signora Rosa Venezia, quale Responsabile per la pubblicazione dei dati sul sito WEB istituzionale. La signora Venezia, a sua volta, provvederà ad organizzare e formalizzare nel piano delle attività del personale ATA, nei vari uffici, il caricamento dei documenti amministrativi sul sito web.

Il presente decreto:
sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Istituto;
dovrà essere notificato all'interessato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Donatella Martinisi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)