

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST" Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS - Tel: 030 827300 – 030.8921185 - Fax: 030 826731 E-mail: bsic83200r@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: bsic83200r@pec.istruzione.it Sito: http://www.icspoloestlumezzane.gov.it C.M. BSIC83200R - C.F. 83003010176</p> |  |
|---|--|---|

I.C. STAT. - "POLO EST"-LUMEZZANE
Prot. 0002480 del 27/07/2018
06-04 (Uscita)

LUMEZZANE, 27/07/2018

Spett. S.r.l. **ICS**

Informazione – Consulenza – Servizi

Via Dei Prati 31

25073 BOVEZZO (BS)

CIG: ZE1247D48D

OGGETTO : *Assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del comma b) dell'articolo 17 del D.Lgs 81/08*

Il sottoscritto Mauro dott. Zoli, dirigente scolastico presso l'istituto comprensivo statale "Polo Est" con sede in via Montini, 100 a Lumezzane S. Apollonio presso lo stesso domiciliato, in ottemperanza a quanto previsto dal comma b) dell'articolo 17 del Decreto legislativo 81/08

INCARICA

il Signor Cucchi Massimo ed il sig. Scarinzi Roberto della società **ICS** (Informazione – Consulenza - Servizi) con sede in via Dei Prati, 31, quali Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per le scuole dipendenti dall'Istituto comprensivo dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2019 per le seguenti scuole: scuola materna di San Sebastiano, scuola primaria di San Sebastiano, Bachelet, scuole secondarie "Gnutti" e "Lana".

L'attività sarà svolta in conformità all'articolo 9 del Decreto in oggetto e secondo il disciplinare appreso descritto:

- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole, se necessario;
- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, se necessario;
- ◆ assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;

- ◆ affiancare il Dirigente scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- ◆ provvedere all'aggiornamento della formazione del personale (docenti ed ATA) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 (6 ore ogni 5 anni);
- ◆ svolgere annualmente il sopralluogo dei due edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute, sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;
- ◆ verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- ◆ predisporre il registro antincendio, in conformità al Decreto legge n. 37/98; fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta compilazione;
- ◆ segnalare al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.

Il compenso annuo pattuito per la suddetta attività è indicato in € 1300,00 al netto dell'I.V.A. di legge.

L'importo complessivo sarà corrisposto successivamente alla presentazione della fattura, in due rate pari al 50% dell'intero ammontare, il sesto ed il dodicesimo mese dell'incarico, mediante accredito sul c/c bancario n. 206043, cod. ABI 08692, cod. CAB 54150, cod. CIN B, cod. IBAN IT69B0869254150002000206043 presso la banca di Credito Cooperativo di Brescia, sede di via Dei Prati, 33 – 25073 BOVEZZO.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ZOLI dott. Mauro

L'incaricato **ICS**

Scarinzi p.i. Roberto

