

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "POLO EST" LUMEZZANE**

Via Montini, 100 – 25065 LUMEZZANE S.A. – BS -

## **PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE**

---

### **Sommario**

[PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE ALCUNE PREMESSE](#) 2

[STESURA DEL PAI](#) 3

BRESCIA 28/10/2015

## PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE



Per inclusione scolastica intendiamo un processo volto a rimuovere gli ostacoli alla partecipazione e all'apprendimento che possono derivare dalla diversità umana in relazione a differenze di genere, di provenienza geografica, di appartenenza sociale, di condizione personale. L'inclusione è un processo che coinvolge tutta la comunità scolastica, che ne condivide i principi e si attrezza per concretizzarli nella pratica didattica ed educativa.

Secondo T.Booth e M.Ainscow "L'inclusione implica il cambiamento: è un percorso verso la crescita illimitata degli apprendimenti e della partecipazione di tutti gli alunni". Obiettivo principale del nostro Istituto è quello di creare un ambiente di apprendimento favorevole al successo formativo di ciascun alunno, nel pieno rispetto dei differenti stili di apprendimento e dei processi evolutivi. Importante è il superamento dei modelli didattici-organizzativi uniformi e lineari in favore di approcci flessibili adeguati ai bisogni formativi speciali dei singoli alunni. Crediamo che il riconoscimento delle diversità come valore e delle differenze come risorsa siano i punti focali per ampliare l'orizzonte inclusivo.

La Circolare Ministeriale n. 8/2013 specifica che il PAI è uno strumento per la rilevazione, il monitoraggio e la valutazione del grado di Inclusività di una istituzione scolastica. La successiva Nota 1551/2013 ribadisce che: "scopo del Piano annuale per l'Inclusività è fornire un elemento di riflessione nella predisposizione del PTOF, di cui il PAI è parte integrante" e va inteso "come uno strumento che possa contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei 'risultati' educativi, per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola per tutti e per ciascuno". È, inoltre, un atto interno della scuola volto all'auto-conoscenza e alla pianificazione, indispensabile per attivare processi responsabili e attivi di crescita e partecipazione.

## A - Dimensione organizzativo-gestionale

Indicatori	Descrittori	Valutazione							Modalità di raccolta dati	Punti di forza	Punti di criticità
		Utilizzo valutazione da 1 a 7 secondo modello RAV									
		1	2	3	4	5	6	7			
<b>Indicatore A 1:</b> utilizzo delle risorse professionali per favorire l'inclusione	Elenco delle risorse presenti nella scuola e utilizzo che ne viene fatto:  <u><i>DIRIGENTE SCOLASTICO</i></u> -Individua criteri e procedure di utilizzo delle risorse professionali presenti; - Garantisce il raccordo di tutti i soggetti che operano nella scuola con le realtà territoriali; -Collabora alla stesura del Piano Annuale per l'inclusività in stretta con la funzione strumentale disabilità e intercultura.								-PTOF;  -Dirigente Scolastico  -RAV;  -Sito della scuola;  -Verbali;  -Segreteria	Presenza del Dirigente Scolastico titolare  Criteri condivisi per la nomina delle risorse  Attività di recupero e potenziamento con le ore dell'organico di potenziamento e dell'insegnante di A.A  Supporto dell'insegnante di sostegno lavorando anche con un gruppo di alunni della classe  Buona collaborazione tra insegnate di sostegno e curricolare  L'organizzazione oraria del sostegno risponde alle necessità e alle esigenze dell'alunno certificato	-Nomine tardive degli insegnanti di sostegno;  -Turnover degli insegnanti di sostegno con la conseguente mancanza di una continuità nel tempo;  -Organico di potenziamento utilizzato spesso per la copertura delle classi;  -La maggior parte delle insegnanti di sostegno è priva della specializzazione  -Difficoltà del Comune a suddividere il monte ore complessivo per dare risposta a tutti i Bisogni ogni anno in aumento
	<u><i>COLLEGIO DOCENTI</i></u> -Nomina la FS disabilità e intercultura; -Nomina del referente del sostegno per ogni plesso che parteciperà alla commissione sostegno; -Delibera il PAI entro il mese di giugno;  <u><i>CONSIGLI DI CLASSE /MODULO</i></u> -Individuano gli alunni con Bisogni Educativi Speciali per i quali si rende opportuna e necessaria una personalizzazione e individualizzazione della didattica, nonché di misure compensative e dispensative;							X			

	<p>- Elaborano i PEI per gli alunni con disabilità e i PDP per gli alunni con DSA /BES2 e altre tipologie di BES 3, e PSP per gli alunni non italofono per i primi 2 anni.;</p> <p>-Favoriscono l'inclusione degli alunni con BES.</p> <p><u>COORDINATORE DI CLASSE /DI MODULO</u></p> <p>-Collabora alla stesura del PEI;</p> <p>-Coordina il consiglio di classe/team nella stesura del PDP e del PSP;</p> <p>-Tiene i contatti con la famiglia.</p> <p><u>FUNZIONE STRUMENTALE DISABILITÀ</u></p> <p>-Coordina la commissione sostegno;</p> <p>-Mantiene i rapporti con Enti Locali;</p> <p>-Organizza i GLO;</p> <p>- Garantisce l'attuazione di prassi inclusive;</p> <p>-Favorisce la continuità con i colleghi tra il precedente e il successivo ordine o grado di scuola al fine di condividere i percorsi educativi e didattici realizzati per gli alunni certificati;</p> <p>-Invita, all'incontro di fine anno scolastico con gli specialisti della neuropsichiatria e le parti interessate, il referente della disabilità dell'ordine successivo.</p> <p><u>COMMISSIONE BES</u></p>									<p>Presenza di Assistenti ad Personam formate, competenti e collaborative</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

	<p>-Si confronta sull'andamento delle attività didattiche dei singoli plessi;</p> <p>-Si coordina per l'attuazione di prassi inclusive durante l'anno scolastico</p> <p><u><i>INSEGNANTE DI SOSTEGNO</i></u></p> <p>-Assume la corresponsabilità delle sezioni e delle classi in cui opera partecipando alla programmazione educativo-didattica e alla verifica delle attività;</p> <p>- Coordina la stesura del PEI;</p> <p>-Segue l'alunno in base alle sue necessità mettendo in atto strategie di adattamento del programma di classe;</p> <p>-Partecipa agli incontri iniziali e finali del GLO per l'inclusione.</p> <p><u><i>ASSISTENTE AD PERSONAM -</i></u>  Collabora con gli insegnanti di sezione/classe a instaurare relazioni interpersonali positive tra gli alunni.;</p> <p>-Facilita il processo di socializzazione e di comunicazione ;</p> <p>- Collabora alla continuità nei percorsi didattici;</p> <p>- Facilita il processo di acquisizione delle autonomie di base, scolastiche e sociali.</p> <p>-È coinvolto nella realizzazione del PEI;</p> <p>-Partecipa agli incontri di GLH operativi;</p> <p>-Partecipa alle programmazioni di modulo.</p> <p><u><i>ASSISTENTE ALLA</i></u></p>										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p><u>COMUNICAZIONE : tiflologa</u></p> <p>-In collaborazione con i docenti, supporta l'alunna ipovedente nel compito di accrescere e sviluppare le proprie potenzialità cognitive, relazionali e sociali attraverso l'esperienza dell'apprendimento</p> <p><u>INSEGNANTE DELL'ORGANICO POTENZIATO</u></p> <p>-Supporta e collabora con l'insegnante di classe durante l'attività didattica;</p> <p>- Svolge attività di rinforzo e recupero in piccolo gruppo.</p>										
<p><b>Indicatore A 2:</b> presenza di figure professionali che, con un chiaro mandato collegiale, monitorano coordinano, tengono sotto controllo il processo di inclusione sia all'interno che con le istituzioni esterne coinvolte nei processi</p>	<p>Figure strumentali e commissioni:</p> <p><u>FUNZIONE STRUMENTALE DISABILITÀ</u></p> <p>-Accoglie i nuovi insegnanti di sostegno;</p> <p>-Organizza e presiede gli incontri della commissione di sostegno;</p> <p>- Promuove iniziative e progetti di integrazione e di inclusione;</p> <p>- Coordina i lavori del GLI;</p> <p>- Si occupa della revisione del PAI;</p> <p>- Cura i rapporti con gli specialisti dell'ASST e con i servizi sociali del territorio;</p> <p>- Cura i rapporti con il CTI ambito 6,;</p> <p>- Formula proposte di acquisto di materiali e sussidi specifici;</p> <p>-Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il D.S.</p>						X		<p>-PTOF;</p> <p>-RAV;</p> <p>-Dirigente Scolastico;</p> <p>-Sito della scuola;</p> <p>-Verbali;</p> <p>-Relazioni;</p> <p>-Segreteria</p>	<p>Buone prassi inclusive sperimentate nel tempo</p> <p>Attivazione di uno sportello d'ascolto psicologico</p> <p>Significativi scambi e supporti attivati tra i docenti di sostegno in occasione degli incontri</p> <p>Presenza del mediatore culturale funzionale alla mediazione e alla interazione tra genitori/alunni/docenti</p>	<p>Ridotti incontri di condivisione e confronti tra le funzioni Strumentali</p>

COMMISSIONE BES

- Si confronta sull'andamento delle attività didattiche dei singoli plessi;
- Si coordina per l'attuazione di prassi inclusive durante l'anno scolastico

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

- Supportare il collegio docenti nella definizione e realizzazione del PAI;
- Supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione del PEI;
- Collabora con il GIT e con le istituzioni pubbliche e private (solo se accreditate) presenti sul Territorio.

GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE:

- Ridefinisce il PEI;
- Verifica il processo di inclusione;
- Propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di inclusione, tenuto conto del Profilo di funzionamento.

REFERENTE INTERCULTURA

- Cura i rapporti con il CIT di Sarezzo;
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli alunni non italofoeni;
- Promuove e coordina gli interventi a sostegno degli alunni non italofoeni;
- Cura l'organizzazione dei laboratori di alfabetizzazione;
- Raccoglie, seleziona e diffonde il

	<p>materiale didattico e formativo per l'alfabetizzazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina i lavori della Commissione Intercultura;</li> <li>- Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il D.S.</li> </ul> <p><u>REFERENTE CONTINUITA'</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina il progetto di revisione del curricolo;</li> <li>- Organizza il passaggio di informazioni tra un ordine di scuola ed il successivo ;</li> <li>-Coordina il progetto accoglienza per gli alunni in entrata e in uscita (Infanzia-Primaria, Primaria-Secondaria di primo grado, Secondaria primo grado-Superiori) ;</li> <li>- Coordina i lavori della Commissione;</li> <li>-Coordina la propria azione con le altre FFSS e con il D.S.</li> </ul> <p><u>PSICOLOGA INTERNA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordina il progetto d'ascolto psicologico attivato per alunni, genitori, docenti e operatori scolastici</li> </ul> <p><u>MEDIATORE CULTURALE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- facilitatore della comunicazione tra cittadini di origini e culture differenti;</li> <li>-promotore dell'inclusione scolastica e sociale dei NAI</li> </ul>										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro elettronico DidUp;</li> <li>-Piano Educativo individualizzato;</li> </ul>						X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria alunni;</li> <li>-Dirigente</li> </ul>	<p>Documenti condivisi dal Collegio docenti</p> <p>Coinvolgimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aggiornamento questionario interno rivolto ai docenti per monitorare il livello di</li> </ul>



<p><b>Indicatore A 3:</b> presenza di strumenti e procedure per tenere sotto controllo i processi di inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Piano didattico personalizzato;</li> <li>-Piano di studi personalizzato;</li> <li>-Somministrazione prove MT;</li> <li>-Protocollo accoglienza alunni non italofofoni;</li> <li>-Rubriche valutative DAD per la disabilità medio-lieve e grave;</li> <li>-Verbali degli incontri;</li> <li>-Verifiche;</li> </ul>								<p>Scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro elettronico DidUp;</li> <li>- Verbali ;</li> <li>- Sito della scuola;</li> <li>-Fascicolo personale dell' alunno</li> </ul>	<p>degli alunni BES in tutte le esperienze di classe, progetti e viaggi d'istruzione</p> <p>Ottima accoglienza e cura dei bisogni formativi e didattici dei bambini non italofofoni</p> <p>Prima di procedere alla segnalazione per DSA si attiva un percorso di potenziamento con relazione finale da allegare alla documentazione</p>	<p>inclusione;</p> <p>-mancanza di un registro o diario di bordo per gli AAP per monitorare il percorso didattico-organizzativo dell'alunno</p>
<p><b>Indicatore A4:</b> Collaborazione per lo sviluppo di una cultura inclusiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coinvolgimento dei genitori nella stesura del PEI, PDP e PSP;</li> <li>-Partecipazione dei genitori agli incontri del GLO operativi;</li> <li>-Partecipazione dei genitori ai colloqui e assemblee;</li> <li>-Partecipazione dei docenti di sostegno ai corsi di formazione presenti sul Territorio;</li> <li>- Collaborazione con gli altri operatori socio-sanitari : Civitas, Comuni, CVL e ASST/ATS, Mosaico</li> </ul>					x			<p>-Dirigente Scolastico;</p> <p>-PTOF;</p> <p>-Verbali;</p> <p>-Fascicoli personali degli alunni;</p> <p>-Segreteria;</p> <p>-Accordo Quadro di programma Provinciale 2011-2016</p>	<p>Incontri con le famiglie per la stesura dei piani di lavoro</p> <p>Buona Partecipazione ai corsi organizzati dal CTI ambito6</p> <p>Formazione specifica della F.S. Organizzata sul Territorio</p> <p>Organizzazione degli incontri finali GLO anche durante la DAD</p> <p>Supporto a distanza degli AAP per gli alunni più bisognosi</p>	<p>Organizzazione degli incontri dei GLO in base alle necessità degli operatori dell' ASST</p> <p>Ridotti incontri di confronto e verifica con gli operatori socio-sanitari</p> <p>Lunghi tempi di attesa per le valutazioni per DSA</p>

## B - Dimensione curricolare didattica

Indicatori	Descrittori	Valutazione							Modalità di raccolta dati	Punti di forza	Punti di criticità
		Utilizzo valutazione da 1 a 7 secondo modello RAV									
		1	2	3	4	5	6	7			
<b>Indicatore B 1:</b> presenza di un curriculum declinato per livelli di competenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum in verticale declinato per traguardi di sviluppo delle competenze disciplinari e di cittadinanza</li> <li>-Aggancio esplicito alla progettazione di classe</li> </ul>					x			<ul style="list-style-type: none"> <li>-PTOF;</li> <li>-RAV;</li> <li>-Sito della scuola;</li> <li>-PEI/PSP/PDP;</li> <li>-UDA;</li> </ul>	-Curricolo verticale per tutte le discipline	-Mancanza di un curriculum verticale per obiettivi minimi
<b>Indicatore B 2:</b> presenza di progettazione trasversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum in verticale declinato per competenze sociali e civiche</li> <li>-Progetto accoglienza per le classi prime;</li> <li>-Progetto Unicef;</li> <li>-Progetto Life Skills;</li> <li>-Progetto di plesso;</li> <li>-Progetti sportivi;</li> <li>-Progetto Trinity;</li> <li>-Corsi di prima e seconda alfabetizzazione;</li> <li>-Progetto Nuoto</li> <li>- Progetto ritmo e movimento per l'apprendimento</li> </ul>						x		<ul style="list-style-type: none"> <li>-PTOF;</li> <li>-RAV;</li> <li>-Sito della scuola;</li> <li>-PEI/PSP/PDP;</li> <li>-UDA;</li> <li>-Registro DidUp;</li> <li>-Relazioni iniziali e finali disciplinari;</li> <li>- verifiche</li> </ul>	<p>Attenzione al successo formativo degli alunni con il raggiungimento degli obiettivi minimi definiti nelle UDA;</p> <p>Programmazione e realizzazione dei progetti e viaggi d'istruzione con la presenza assicurata dell'AAP</p> <p>Interventi dell'insegnante di sostegno nella classe</p>	



										tablet e schede sim per la connessione internet al fine di garantire il diritto allo studio	
<b>Indicatore B 4:</b> strategie inclusive di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rubriche di valutazione DAD delle competenze;</li> <li>-rubriche di valutazione DAD delle competenze per PEI semplificato e differenziato;</li> <li>- Prove di verifica individualizzate/personalizzate;</li> <li>- Prove per definire il livello di alfabetizzazione degli alunni con svantaggio linguistico;</li> <li>-Criteri di valutazione condivisi delle prove comuni</li> </ul>						x		<ul style="list-style-type: none"> <li>-PTOF;</li> <li>-RAV;</li> <li>-Sito della scuola;</li> <li>-PEI/PSP/PDP;</li> <li>-UDA;</li> <li>-Registro DidUp;</li> <li>-Relazioni iniziali e finali disciplinari;</li> <li>verifiche di classe</li> </ul>	<p>Condivisione delle verifiche per la valutazione secondo gli obiettivi indicati nel PEI /PDP/PSP</p> <p>Elaborazione dei criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento</p> <p>elaborazione di rubriche di valutazione per le competenze DAD</p>	Mancato aggiornamento delle prove per definire il livello di alfabetizzazione degli alunni non italofoni
<b>Indicatore B 5:</b> presenza di strumenti di progettazione-programmazione per la personalizzazione del processo di insegnamento-apprendimento, decisi dal Collegio docenti e condivisi da tutti i Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modello d'Istituto di PEI , PDP e PSP;</li> <li>- Scheda per il passaggio di informazioni (infanzia/primaria e primaria/secondaria) ;</li> <li>-Progetto di passaggio di ciclo per alunni certificati con l'individuazione di un docente tutor tra i docenti della scuola in entrata (infanzia/primaria e primaria/secondaria) ;</li> <li>- Pacchetti orari di prima e seconda alfabetizzazione per gli alunni non</li> </ul>						x		<ul style="list-style-type: none"> <li>-PTOF;</li> <li>-RAV;</li> <li>-Sito della scuola;</li> <li>-PEI/PSP/PDP;</li> <li>-UDA;</li> <li>-Registro DidUp;</li> <li>-Relazioni iniziali e finali</li> </ul>	<p>Utilizzo dei modelli proposti dall'UST per PEI, per PDP, per PSP e PAI</p> <p>Procedure di buone prassi inclusive consolidate nel tempo</p> <p>Incontri di continuità</p>	Mancata formazione iniziale sul metodo Piccinini per il modulo delle classi prime

	<p>italofoni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso in preparazione alla certificazione esterna per la lingua inglese per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria;</li> <li>- Corso in preparazione ai giochi Kangarou di matematica per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.</li> </ul>								<p>disciplinari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifiche di classe</li> </ul>	<p>Progetti ponte e preinserimento</p> <p>Prove Piccinini per la formazione delle classi prime scuola primaria</p> <p>Incontri per lo scambio di informazione degli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

## Obiettivi di miglioramento

Indicatore	Criticità	Piano di miglioramento	Tempi			Modalità di verifica
			1	2	3	
<b>Indicatore A 1:</b> utilizzo delle risorse professionali per favorire l'inclusione	-Turnover degli insegnanti di sostegno con la conseguente mancanza di una continuità nel tempo;	Valorizzare il ruolo di docenti curricolari come punto di riferimento per gli alunni BES	x			Verbali ; Attestati di partecipazione; Relazioni finali
	-La maggior parte delle insegnanti di sostegno è priva della specializzazione	Partecipazione al corso organizzato dal CTI di Sarezzo sulla Costruzione del PEI per i docenti non specializzati e per una rappresentanza di docenti curricolari	x			
<b>Indicatore A 2:</b> presenza di figure professionali che, con un chiaro mandato collegiale, monitorano coordinano, tengono sotto controllo il processo di inclusione sia all'interno che con le istituzioni esterne coinvolte nei processi	-Ridotti incontri di condivisione e confronti tra le funzioni Strumentali	Calendarizzazione degli incontri per confronti e condivisioni di attività e percorsi	x			Convocazioni ufficiali; Verbali degli incontri
<b>Indicatore A 3:</b> presenza di strumenti e procedure per tenere sotto controllo i processi di inclusione	-mancanza di questionari interni rivolti ai docenti per monitorare il livello di inclusione	Elaborazione di questionario con Google Drive per monitorare i livelli di inclusione	x			Questionario ; Resoconto degli esiti;
	-mancanza di un registro o diario di bordo per gli AAP per monitorare il percorso didattico-organizzativo dell'alunno	Elaborazione di un registro cartaceo per l'assistente ad personam	x			Compilazione del registro
<b>Indicatore A4:</b> Collaborazione per lo sviluppo di una cultura	- Organizzazione degli incontri dei GLO in base alle necessità degli	Richiesta da parte della scuola di organizzare incontri telematici nel pomeriggio per ottimizzare tempi e con più	x			Calendarizzazione degli incontri

inclusiva	operatori dell' ASST	partecipanti				
<b>Indicatore B 1:</b> presenza di un curriculum declinato per livelli di competenza	Mancanza di un curriculum verticale per obiettivi minimi	Elaborazione di un curriculum verticale per obiettivi minimi	x			Verbale degli incontri; Prodotto finale
<b>Indicatore B 3:</b> utilizzo di metodologie didattiche e inclusive	Utilizzo essenziale delle tecnologie presenti a scuola per attività di recupero;	Mantenere e approfondire le competenze digitali, apprese per la DAD, nella didattica in presenza e partecipare a webinar o corsi organizzati sul territorio		x		Relazioni finali; Attestati di partecipazione
<b>Indicatore B 4:</b> strategie inclusive di valutazione	Mancato aggiornamento delle prove per definire il livello di alfabetizzazione degli alunni non italofoni	Ridefinire le prove di ingresso per definire il livello di alfabetizzazione degli alunni non italofoni	x			Verbale incontri; Prodotto finale
<b>Indicatore B 5:</b> presenza di strumenti di progettazione-programmazione per la personalizzazione del processo di insegnamento-apprendimento, decisi dal Collegio docenti e condivisi da tutti i Consigli di classe	Mancata formazione iniziale sul metodo Piccinini per il modulo delle classi prime	Organizzare a settembre una formazione-guida sugli aspetti principali per l'attivazione del metodo Piccinini durante il primo anno di scuola degli alunni	x			Verbale incontro

**DATI D'ISTITUTO (Descrizione analitica suddivisa per gradi)**

I.C.S. POLO EST DI LUMEZZANE S.A. a.s. 2019\2020		BES1/DVA			BES2				BES3			
		DISABILI L.104/92			DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI L.170/2010				SVANTAGGIO L.53/2003			
		Vista	Udito	Psicofisici	DSA	ADHD/DOP	FIL	ALTRO	Socio - economica	Linguistico - culturale	Comportamentale - relazionale	Altro
<b>INFANZIA</b>												
<i>CALCUTTA</i>	2 sez.; al. 49	0	0	5	0	0	0	0	0	24	2	0
<b>TOT. Infanzia 49 di cui 32 BES 63%</b>		0	0	5	0	0	0	0	0	24	2	1
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>												
<i>BACHELET</i>	14 sez.; 283 al.	0	0	11	1	0	0	1	3	23	6	13
<i>SENECI</i>	8 sez. ; 158 al.	1	0	2	3	0	1	1	1	27	1	0
<b>TOT. Scuole Primarie 441 di cui 92 BES 21%</b>		1	0	13	4	0	1	2	4	50	7	13
<b>SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO</b>												
<i>T. LANA</i>	8 Sez.; 178 al.	0	0	8	7	1	3	0	0	12	1	0
<i>S. GNUTTI</i>	6 Sez.; 131 al.	0	0	8	2	0	0	1	1	12	2	0
<b>TOT. Scuole Secondarie 309 di cui 58 BES 19 %</b>		0	0	16	9	1	3	1	1	24	3	0
<b>TOTALE alunni 799 Polo Est di cui 185 BES 23 %</b>		1	0	34	13	1	4	3	5	98	12	14

\* Gli alunni con certificazione in comorbilità sono stati inseriti nel gruppo prevalente

\* Non sono stati inseriti gli alunni in fase di valutazione



<b>Statistiche anno scolastico in corso</b>	<b>a.s. 2019/2020</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
- Numero di PEI per alunni certificati legge 104/92	<b>35</b>
- Numero di PDP per alunni certificati legge 170/2010	<b>21</b>
-Numero di PDP decisi dai Consigli di classe ai sensi della direttiva 27-12-12	<b>31</b>
- Numero di PSP per alunni non italofoeni	<b>33</b>

<b>Altri dati statistici ritenuti significativi</b>	<b>a.s. 2019/2020</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
- Alunni	799
- Alunni con disabilità certificata legge 104/92	35
- N. insegnanti di sostegno	33
-N. insegnanti nell'Istituto	101
- Percentuale alunni disabili/insegnanti sostegno	4%/ 3%
- Oppure: ore complessive di sostegno assegnate	392 ore
- Media ore sostegno per ogni classe in cui siano presenti alunni con disabilità	17 ore
-Richieste Assistenti ad personam	17
-Richieste risorsa in deroga	10 al. comma3, 2 al. comma 1
-Ore complessive deroghe assegnate	90 ore