



Pubblicato su ICS 'POLO EST' (<https://www.icspoloestlumezzane.edu.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- DSGA Romina Santoro
- Tel. 030 827300 - Fax 030 826731
E-mail: bsic83200r@istruzione.it - dsga.santoro@icspoloestlumezzane.edu.it
- Riceve da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.00 previo appuntamento

Compiti Direttore SGA

- organizza i Servizi Amministrativi dell'Istituzione Scolastica ed è responsabile del funzionamento degli stessi;
- provvede direttamente al rilascio di Certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti che non comportino valutazioni discrezionali;
- provvede all'esecuzione delle delibere degli OO.CC. avente carattere esclusivamente contabile e di quelle sottoposte a provvedimento vincolato;
- esprime parere sugli atti riguardanti il miglioramento organizzativo e la funzionalità dei servizi di competenza;
- cura l'attività istruttoria diretta della stipulazione di accordi, contratti e convenzioni con soggetti esterni;
- coordina il personale addetto ai servizi amministrativi e ausiliari.

Personale amministrativo

Responsabili	Uffici
Ferremi Paola	Didattica - Alunni
Valenzisi Rosina	Protocollo - Affari generali
Basile Michelangelo - D'Agostino Antonella	Personale
Salvadori Daniela	Contabilità

Compiti Personale Amministrativo

- Assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali con ripartizione e affidamento degli incarichi.

URL (13/05/2024 - 13:02): <https://www.icspoloestlumezzane.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>