



Pubblicato su ICS 'POLO EST' (<https://www.icspoloestlumezzane.edu.it>)

Accesso civico

Domanda di Concessione per l'utilizzo di locali dell'Istituto Comprensivo "Polo Est" di Lumezzane

| Allegato | Dimensione |
|--|------------|
|  modulo-richiesta-uso-locali-scolastici.pdf | 425.14 KB |

Moduli per Istanza di Accesso civico

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto

? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto**

previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Allegato

Dimensione

| | |
|---|-----------|
|  Modulo per Istanza di Accesso civico | 114.71 KB |
|  Modulo per Istanza di Accesso civico | 26.5 KB |
|  Richiesta di accesso civico generalizzato | 268.67 KB |
|  Richiesta di accesso civico generalizzato | 33 KB |

[Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi](#)

Il diritto di accesso formale ai documenti amministrativi è sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato, e al pagamento (eventuale) dei diritti di ricerca e riproduzione.

| Allegato | Dimensione |
|--|-------------------|
|  Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi | 229.61 KB |
|  Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi | 44.5 KB |

Esperti/Fornitori

[Istanza attività di volontariato](#)

| Allegato | Dimensione |
|--|-------------------|
|  modello-istanza-attivita-di-volontariato.pdf | 86.79 KB |

[Patto di Integrità](#)

| Allegato | Dimensione |
|--|-------------------|
|  Patto di Integrità | 220.26 KB |
|  Patto di Integrità | 71.5 KB |

Informative Privacy

[Privacy e Protezione dei dati](#)

Tutte le Informativa e la relativa modulistica sono in **[Privacy](#)** posta a piè di pagina di ogni contenuto.

Iscrizioni

[Criteri di precedenza domande di iscrizione](#)

| Allegato | Dimensione |
|---|-------------------|
|  Criteri di precedenza domande di iscrizione | 647.69 KB |

[Modulo iscrizioni scuola dell'infanzia per a.s.2024/2025](#)

A tutte le famiglie

| Allegato | Dimensione |
|-----------------|-------------------|
|-----------------|-------------------|

| | |
|---|-----------|
|  Modello iscrizione scuola materna 24/25 | 212.83 KB |
|---|-----------|

| | |
|--|----------|
|  Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica | 211.9 KB |
|--|----------|

Personale

ADEGUAMENTO PEI in seguito all'introduzione della didattica a distanza O.M 388 del 17/03/2020 A.S. 2019/2020

A tutti i docenti di sostegno

Allegato

Dimensione

| | |
|--|-----------|
|  lettera-di-accompagnamento-adequamento-pei.pdf | 152.82 KB |
|--|-----------|

| | |
|---|----------|
|  modello per adeguamento PEI | 14.92 KB |
|---|----------|

Allegato

Dimensione

| | |
|--|-----------|
|  lettera-di-accompagnamento-adequamento-pei.pdf | 152.82 KB |
|--|-----------|

| | |
|---|----------|
|  modello per adeguamento PEI | 14.92 KB |
|---|----------|

Domanda di Ricostruzione ai fini della Carriera inps pos

Allegato

Dimensione

| | |
|--|----------|
|  pos-bg.pdf | 13.07 MB |
|--|----------|

Personale, Studenti - Genitori

Autorizzazione all'entrata/uscita – Eventi Scolastici

Allegato

Dimensione

| | |
|---|-----------|
|  autorizzazione-eventi.pdf | 405.52 KB |
|---|-----------|

Autorizzazione all'entrata/uscita – Eventi Scolastici

Allegato

Dimensione

| | |
|---|-----------|
|  autorizzazione-eventi.pdf | 405.52 KB |
|---|-----------|

Studenti - Genitori

Autorizzazione uscite sul territorio

Allegato

Dimensione

 [Autorizzazione uscite sul territorio](#) 329.15 KB

Certificato medico per attività sportiva in ambito scolastico

Allegato **Dimensione**

 [RICHIESTA CERTIFICATO MEDICO PER ATTIVITA' SPORTIVA IN AMBITO SCOLASTICO](#) 47.72 KB

Dichiarazione di consenso informato per lo sportello d'ascolto psicologico

Allegato **Dimensione**

 [allegato-consenso-informato-prestazioni-di-consulenza.pdf](#) 120.25 KB

 [allegato-b-dichiarazione-di-consenso-informato.pdf](#) 213.18 KB

MODULI USCITA ALUNNI

Allegato **Dimensione**

 [INFANZIA](#) 478.3 KB

 [PRIMARIA BACHELET](#) 483.16 KB

 [PRIMARIA SENECCI](#) 479.01 KB

 [SECONDARIA DI PRIMO GRADO](#) 577.94 KB

 [USCITA AUTONOMA PRIMARIA-SECONDARIA](#) 578.14 KB

Modulistica per entrate in ritardo/uscite anticipate alunni

Ai genitori

Allegato **Dimensione**

 [Richiesta autorizzazione entrate in ritardo/uscite anticipate alunni](#) 580.37 KB

Modulo per richiesta certificati alunni

Allegato **Dimensione**

 [richiesta-certificati-alunni.pdf](#) 598.05 KB

Modulo per richiesta libri in comodato d'uso a.s. 2022/2023

Modulo per la richiesta dei libri di testo di scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2022/23 in comodato d'uso

Allegato **Dimensione**

 [modulo-richiesta-comodato-duso-gratuito-libri-s-2022-23.pdf](#) 231.69 KB

| Allegato | Dimensione |
|---|-------------------|
|  lingua-urdu-modulo-richiesta-comodato-duso-gratuito-libri-s-2022-23.pdf | 167.4 KB |

Patto educativo di corresponsabilità

| Allegato | Dimensione |
|---|-------------------|
|  3-patto-corresponsabilita-23-24.pdf | 499.03 KB |

Protocollo somministrazione farmaci e allegati 1-2

| Allegato | Dimensione |
|---|-------------------|
|  protocollo-somministrazione-farmaci.pdf | 994.27 KB |
|  protocollo-sommistrazione-farmaci-allegato-1.pdf | 66.38 KB |
|  protocollo-sommistrazione-farmaci-allegato-2.pdf | 47.81 KB |
|  timbro-privacy-somministrazione-farmaci-polo-est-23-24-signed.pdf | 551.99 KB |

Richiesta copia verifiche / prove scritte

| Allegato | Dimensione |
|---|-------------------|
|  2023-2024-mod-allegato-richiesta-copia-verifica.pdf | 171.22 KB |

URL (stampato il 15/05/2024 - 02:05): <https://www.icspoloestlumezzane.edu.it/modulistica-pubblica>