



Publicato su ICS 'POLO EST' (<https://www.icspoloestlumezzane.edu.it>)

#### Tutor neodocenti

**Scuola Primaria:** Tanda per Manca - Giori per Cannizzo.

Accogliere il neodocente e favorire il processo di integrazione-inclusione nell'istituto e nel plesso di appartenenza.

- Sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, in particolare, per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.
- Facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e l'accesso alle informazioni.
- Partecipare agli incontri calendarizzati in corso d'anno dal D.S. per accompagnare e verificare in itinere il percorso di formazione.
- Seguire il neodocente nell'attività di formazione organizzata a livello provinciale ed on-line e nella stesura della relazione finale.
- Stendere relazione conclusiva, utilizzando la modulistica predisposta.
- Partecipare all'incontro del Comitato di Valutazione.

#### Responsabile Orario

**Scuola Secondaria di primo grado "T.Lana":** Zanichelli Laura

**Scuola Secondaria di primo grado "S.Gnutti":** Avaldi Mariagrazia

- Predisporre l'orario provvisorio e definitivo in base ai criteri definiti

#### Responsabili Sussidi

**Scuola Primaria "V. Bachelet":** Gerri Clara

**Scuola Primaria "M. Seneci":** Esposito Maria

**Scuola Infanzia:** Zobbio Dany Elena

- Controllo e riordino dei sussidi in inventario, ad inizio e a fine anno.
- Consulenza sull'utilizzo dei vari sussidi.
- Distribuzione, su richiesta, dei sussidi ai docenti.
- Ritiro sussidi e sistemazione nell'archivio.
- Verifica funzionalità e richiesta di manutenzione.
- Predisporre elenchi di facile consultazione, finalizzati all'individuazione rapida della collocazione dei vari sussidi.
- Aggiornamento inventario.

#### Responsabili laboratori Area Scientifica - Tecnologica

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Fusari Valentina

**Scuola Primaria “Seneci”:** Servidio Virginia

**Scuola Secondaria di primo grado “T. Lana”:** Prandelli Rosita

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:** Bisognano Vincenza

Controllo dei sussidi ad inventario – inizio/fine anno scolastico.

- Distribuzione sussidi a prestito e registrazione.
- Predisposizione richieste di materiali di facile consumo

— Responsabili laboratorio di Informatica

**Scuola Infanzia “M. T. Calcutta”:** Sabatino Patrizia

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Venza Paola

**Scuola Primaria “Seneci”:** Minessi Daniela

**Scuola Secondaria di primo grado “T. Lana”:** Cigolini Gualtiero

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:**

Manutenzione ordinaria: controllo stampante, malfunzionamenti, applicazioni software...

- Segnalazione guasti e affiancamento tecnico.

— Responsabili laboratori musicali

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Bazzani Monica

**Scuola Primaria “M. Seneci”:** Servidio Virginia

**Scuola Secondaria di primo grado “T. Lana”:**

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:** Bonfadini Pierandrea

Aggiornamento fascicolo del materiale in uso ad inizio d’anno.

- Distribuzione lettori cd e registratori ad ogni equipe pedagogica.
- Comodato d’uso per gli strumenti musicali dati in consegna alle famiglie.
- Controllo degli strumenti musicali ed eventuali acquisti (ance, corde, pece, ...).
- Controllo del laboratorio a fine anno.
- Inventario del materiale esistente e catalogazione del nuovo.

— Responsabili laboratori Educazione artistica

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Giori Emanuela

**Scuola Primaria “M. Seneci”:** Pelizzari Patrizia

**Scuola Secondaria di primo grado “T. Lana”:**

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:** Cutrino Emanuele

Sistemazione laboratorio all’inizio e a fine anno scolastico.

- Verifica materiale occorrente nelle varie classi.
- Richiesta materiale di facile consumo/controllo e sistemazione materiale in entrata.
- Predisposizione e sistemazione strumenti e materiali per attività pratiche e laboratoriali.
- Selezione ed esposizione periodica degli elaborati degli alunni.
- Addobbi natalizi.
- Contatti con enti o associazioni per partecipazione a concorsi e/o mostre.

— Responsabili Palestra

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Messina Maria Elena

**Scuola Primaria “M. Seneci”:** Esposito Maria

**Scuola Secondaria di primo grado “T. Lana”:** Caprioli Marco

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:**

- Inventario del materiale esistente ad inizio e fine anno.
- Organizzazione oraria per utilizzo palestra.
- Incontri con gli esperti esterni di scienze motorie per organizzazione di progetti sportivi (minibasket, rugby, calcetto).
- Organizzazione feste finali, a conclusione dei progetti.

— Responsabili Aula psicomotricità

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Puleri Antonella

**Scuola Primaria “M. Seneci”:**

**Scuola Secondaria di primo grado “T. Lana”:**

Organizzazione utilizzo aula: calendarizzazione delle attività, predisposizione moduli per prestiti, ...

- Verifica e sistemazione periodica dell’aula (materiali e sussidi): in itinere, a fine anno.
- Analisi bisogni di integrazione, predisposizione ordine e catalogazione nuovi acquisti.

— Responsabili Biblioteca alunni

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Circosta Carmela

**Scuola Primaria “M. Seneci”:** Minessi Daniela

**Scuola Secondaria di primo grado “T. Lana”:** Gritti Elena

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:** Micheli Elena

Avvio alla conoscenza e all'utilizzo del software “WINIRIDE” per la catalogazione dei libri (con il supporto del responsabile del Sistema Bibliotecario di Valle Trompia).

- Controllo assetto biblioteca e riordino.
- Consulenza ai docenti.
- Individuazione bisogni di arricchimento e predisposizione ordine d'acquisto.
- Catalogazione nuovi acquisti.
- Controllo e riordino dell'esistente a fine d'anno.
- Predisposizione sintesi relativa a: utilizzo e problematiche.  
Riordino e revisione dell'elenco.  
Apertura della Biblioteca agli allievi per la consultazione di libri

Responsabili Videoteca

**Scuola Primaria “M. Seneci”:** Rizzini Corrado

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:** Avaldi Mariagrazia

- Controllo e riordino del materiale presente a inizio d'anno.
- Distribuzione elenco materiale esistente al personale in ingresso.
- Consegna dei sussidi richiesti e spiegazione delle norme di utilizzo delle macchine, in corso d'anno.
- Ritiro, a fine anno, dei sussidi dati a prestito, riordino e sistemazione del laboratorio per l'avvio del nuovo anno.

Responsabili Biblioteca docenti

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Giori emanuela

**Scuola Primaria “M. Seneci”:** Cavagna Amanda

**Scuola Secondaria di primo grado “T.Lana”:** Gritti Elena

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:** Micheli Elena

- Controllo della dotazione esistente e consulenza ai docenti in corso d'anno.
- Distribuzione elenco testi esistenti al personale in ingresso.
- Individuazione bisogni di arricchimento e predisposizione ordine d'acquisto.
- Catalogazione nuovi acquisti.
- Controllo e riordino dell'esistente a fine d'anno.
- Predisposizione sintesi relativa a: utilizzo e problematiche.

Responsabili Laboratorio di tecnica

**Scuola Secondaria di primo grado “T.Lana”:** Cigolini Gualtiero

**Scuola Secondaria di primo grado “S.Gnutti”:**

Controllo, riordino e aggiornamento dei sussidi in inventario, ad inizio e a fine anno.

- Consulenza sull'utilizzo dei vari sussidi.
- Verifica funzionalità e richiesta di manutenzione.
- Predisposizione di elenchi di facile consultazione, finalizzati all'individuazione rapida della collocazione dei vari sussidi.

Assistenza registro on-line

**Per tutti i plessi:** Puleri Antonella

- Tenuta contatti con fornitore del servizio per adattamento modelli e per individuazione soluzione di problemi.
- Consulenza e supporto ai colleghi nell'utilizzo dello strumento.

Responsabile Aula Lettura

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:**

- Organizzazione utilizzo aula: calendarizzazione delle attività, predisposizione moduli per prestiti, ...?
- Verifica e sistemazione periodica dell'aula (libri e materiali): in itinere, a fine anno?
- Predisposizione elenco di consultazione dei libri esistenti?
- Analisi bisogni di integrazione, predisposizione ordine e catalogazione nuovi acquisti.

Responsabile Atelier Digitale

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:** Venza Paola

Responsabile Aula Gioco

**Scuola Primaria “V. Bachelet”:**

URL (19/10/2020 - 11:40): <https://www.icspoloestlumezzane.edu.it/menu-principale/incarichi>