Pubblicato su *ICS 'POLO EST'* (https://www.icspoloestlumezzane.edu.it)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- DSGA Domenica Cordona
- Tel. 030 827300 - Fax 030 826731
  E-mail: bsic83200r@istruzione.it - dsga@icspoloestlumezzane.edu.it
- Riceve da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 12.00 previo appuntamento

Compiti Direttore SGA

- organizza i Servizi Amministrativi dell'Istituzione Scolastica ed è responsabile del funzionamento degli stessi;
- provvede direttamente al rilascio di Certificazioni, nonché di estratti e copie di documenti che non comportino valutazioni discrezionali;
- provvede all'esecuzione delle delibere degli OO.CC. avente carattere esclusivamente contabile e di quelle sottoposte a provvedimento vincolato;
- esprime parere sugli atti riguardanti il miglioramento organizzativo e la funzionalità dei servizi di competenza;
- cura l'attività istruttoria diretta della stipulazione di accordi, contratti e convenzioni con soggetti esterni;
- coordina il personale addetto ai servizi amministrativi e ausiliari.

Personale amministrativo

Responsabili	Uffici
Caracciolo Oriella	Didattica - Alunni
Iazzetta Anna	Protocollo
Salvadori Daniela - Nunziata Mirko	Personale

Compiti Personale Amministrativo

- Assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali con ripartizione e affidamento degli incarichi.

URL (08/04/2014 - 02:41):https://www.icspoloestlumezzane.edu.it/la-scuola/personale-amministrativo